



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ- TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA PRÁVA

Analýza hospodaření příspěvkových organizací v Moravskoslezském kraji

Analysis of Economics of Semi-budgetary Organization in the Moravian-Silesian Region

Student: Barbora Gatnarová

Vedoucí bakalářské práce: Mgr. Milan Gryga

Ostrava 2013

## Zadání bakalářské práce

Student: **Barbora Gatnarová**

Studijní program: B6208 Ekonomika a management

Studijní obor: 6208R011 Ekonomika a právo v podnikání

Téma: **Analýza hospodaření příspěvkových organizací v Moravskoslezském kraji**  
**Analysis of Economics of Semi-budgetary Organization in the Moravian-Silesian Region**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Územní samosprávný celek – kraj
3. Charakteristika příspěvkové organizace
4. Hospodaření Gymnázia Hladnov a Jazykové školy v letech 2008-2012
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

HORIZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 2. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010. 233 s. ISBN 978-80-7380-263-9.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. Olomouc: Anag, 2009. 151 s. ISBN 978-80-7263-546-7.

POMAHAČ, Richard. *Základy teorie veřejné správy*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2011. 272 s. ISBN 978-80-7380-330-8.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Mgr. Milan Gryga**

Datum zadání: 23.11.2012

Datum odevzdání: 10.05.2013



JUDr. Bohuslav Halfar  
vedoucí katedry


prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty



### **Prohlášení**

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně všech příloh vypracovala samostatně a uvedla jsem veškerou použitou literaturu a další prameny.“

Ostrava 10. května 2013

  
Barbora Gatnarová

## **Poděkování**

Tímto bych chtěla poděkovat vedoucímu mé bakalářské práce, Mgr. Milanu Grygovi, za jeho odborné vedení při psaní této závěrečné práce. Díky patří také Ing. Andree Jelínkové, Bc. Ireně Havlíkové a řediteli školy Gymnázia Hladnov a Jazykové školy Mgr. Danielovi Kašíčkovi.

## Obsah

1. Úvod .....	5
2. Územní samosprávný celek – kraj .....	6
2.1 Orgány kraje .....	7
2.2 Hospodaření kraje .....	9
2.2.1 Rozpočtový proces kraje .....	11
2.2.2 Finanční vztahy s příspěvkovou organizací .....	13
2.3 Shrnutí kapitoly .....	14
3. Charakteristika příspěvkové organizace .....	14
3.1 Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu .....	15
3.2 Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem .....	18
3.2.1 Zřízení, změna a zrušení příspěvkových organizací .....	18
3.2.2 Hlavní činnost a doplňková činnost .....	20
3.2.3 Finanční hospodaření příspěvkových organizací .....	20
3.2.4 Peněžní fondy příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem .....	22
3.2.5 Majetek příspěvkových organizací .....	23
3.2.6 Finanční kontrola .....	24
3.3 Shrnutí kapitoly .....	26
4. Hospodaření Gymnázia Hladnov a Jazykové školy v letech 2008-2012 .....	27
4.1 Základní údaje o Gymnáziu Hladnov .....	27
4.2 Analýza hospodaření za rok 2008 .....	28
4.2.1 Rozbor hospodaření .....	29
4.2.2 Využití fondů .....	31
4.2.3 Majetek .....	31
4.3 Analýza hospodaření za rok 2009 .....	31
4.3.1 Rozbor hospodaření .....	31
4.3.2 Využití fondů .....	34

4.3.3	Majetek.....	34
4.4	Analýza hospodaření za rok 2010 .....	34
4.4.1	Rozbor hospodaření.....	35
4.4.2	Využití fondů.....	36
4.4.3	Majetek.....	37
4.5	Analýza hospodaření za rok 2011 .....	37
4.5.1	Rozbor hospodaření.....	37
4.5.2	Využití fondů.....	39
4.5.3	Majetek.....	39
4.6	Analýza hospodaření za rok 2012 .....	39
4.6.1	Rozbor hospodaření.....	40
4.6.2	Využití fondů.....	41
4.6.3	Majetek.....	42
4.7	Zhodnocení hospodaření.....	42
5.	Závěr.....	48
	Seznam použité literatury .....	50
	Seznam zkratk .....	52
	Prohlášení o výsledků práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

# 1. Úvod

Každý z nás denně využívá veřejných služeb, které jsou zabezpečovány prostřednictvím příspěvkových organizací, například v oblasti sociálních služeb, vzdělání, zdravotnictví, kultury a podobně. Příspěvkové organizace jsou neziskovými organizacemi zřizovanými státem či krajem k plnění úkolů ve veřejném zájmu za uživatelský poplatek, nejsou ovšem zřízeny za účelem podnikání či dosažení zisku. Finanční výnos z uživatelských poplatků je pod úrovní nákladů. Příspěvkové organizace nejsou tedy schopny vyžít z hlavní činnosti, ke které byly zřízeny. Zřizovatel je zakládá tehdy, když některá z činností spadající do jeho kompetencí, je dostatečně specifická a složitá, že je žádoucí, aby byla zřízena samostatně.

Cílem práce je nastínění základního přehledu fungování příspěvkových organizací, zejména příspěvkových organizací zřízenými vyššími územními samosprávnými celky, vymezení právních předpisů vztahujících se k činnostem příspěvkových organizací, následně použití zjištěných poznatků na konkrétní příspěvkové organizaci, komparace zjištěných teoretických znalostí s praxí a analýza hospodaření dané organizace. K vypracování byla použita odborná literatura zabývající se příspěvkovými organizacemi a dále interní materiály konkrétní organizace o činnosti a hospodaření.

Bakalářská práce je rozvržena do tří hlavních kapitol. V první kapitole jsou uvedeny základní informace o vyšším územním samosprávném celku potřebné k tématu fungování příspěvkových organizací. Jedná se zejména o vymezení pojmu kraje a přiblížení jeho funkce. V druhé kapitole je stručně charakterizováno pojetí příspěvkové organizace, dále příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu, které jsou zmíněny okrajově vzhledem k rozsahu práce. Teoretická část bakalářské práce je zaměřena především na příspěvkové organizace zřízené vyšším samosprávným celkem, jejich vznik a zánik, dále přiblížení hlavní činnosti, doplňkové činnosti a jejich hospodaření, protože v další části této práce jsou teoretické znalosti aplikovány na vybranou příspěvkovou organizaci zřízenou krajem. Ve čtvrté kapitole je provedena analýza financování a hospodaření zvolené příspěvkové organizace od roku 2008 – 2012, konkrétně příspěvkové organizace Gymnázium Hladnov a Jazykové školy s právem státní zkoušky, jelikož během těchto let došlo k výrazné materiální proměně této školy.



## **2. Územní samosprávný celek – kraj**

Česká republika se podle čl. 99 Ústavy ČR dělí na obce, které jsou základními územními samosprávnými celky, a kraje, které jsou vyššími územními samosprávnými celky. Vytvoření vyšších územních samosprávných celků je konstituováno ústavním zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění ústavního zákona č. 176/2001 Sb. Českou republiku tedy tvoří čtrnáct vyšších územních samosprávných celků a to Hlavní město Praha a třináct krajů. Úprava krajů je dále obsažena v dalších zákonech, zejména v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Kraj je podle tohoto zákona charakterizován jako samosprávné společenství občanů, kteří žijí na určitém území. Dále je kraj charakterizován jako veřejnoprávní korporace, tedy vystupuje v právních vztazích svým vlastním jménem a nese odpovědnost, která z těchto vztahů vyplývá. Každý kraj má své samostatné kompetence, do kterých jiný územní samosprávný celek nemůže zasahovat.

Základními prvky krajů jsou: územní základ, osobní základ a výkon samosprávy. Územní základ se skládá z území okresů. Osobní základ tvoří občané kraje, to je takové obyvatelstvo České republiky, které má trvalé bydliště v některé z obcí nacházejících se na území kraje či vojenském újezdu v územním obvodu kraje. Občané kraje, kteří dosáhli plnoletosti, mají právo volit do zastupitelstev krajů nebo být voleni za podmínek stanovených zákonem. Fyzické osoby, které dosáhly plnoletosti a vlastní nemovitost na území kraje, oplývají také právem účastnit se například jednání zastupitelstva a vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným tématům, mohou nahlížet do zápisů a usnesení z takovýchto jednání, mohou pořizovat výpisy, či žádat projednání záležitostí patřících do oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem nebo radou, v souladu se zákonem. Dále mohou podávat návrhy, postřehy a připomínky, nahlížet do rozpočtu a závěrečného účtu kraje. Kraj vykonává a řeší záležitosti, které patří do samostatné působnosti kraje v jeho zájmu a v zájmu jeho občanů. Kraj si pro takové výkony samostatné působnosti může zakládat právnické osoby a organizační složky kraje. Cílem kraje je péče o všestranný rozvoj svého území a o potřeby občanů.

Vyšší územní samosprávný celek má pravomoc vydávat obecně závazné vyhlášky a nařízení kraje, tyto vyhlášky nesmí odporovat zákonům, právním předpisům a nařízením vydávanými vládou. Obecně závaznou vyhláškou se kladou povinnosti právnickým a fyzickým osobám, za předpokladu že tak stanovuje zákon. Nařízení kraje je vydáváno radou

kraje na základě zákonného zmocnění. Kraj musí publikovat své právní předpisy ve Věstníku právních předpisů, aby mohly nabýt platnosti. Na výkony kraje jak v samostatné tak i přenesené působnosti dohlíží Ministerstvo vnitra a další ministerstva a ústřední správní úřady, které věcně souvisí.

## 2.1 Orgány kraje

Orgány kraje tvoří:

- zastupitelstvo,
- hejtman,
- rada,
- iniciativní a kontrolní orgány,
- krajský úřad.

Jediný ústavně zakotvený orgán kraje je zastupitelstvo. Zastupitelstvo je složeno ze členů zastupitelstva, kteří jsou tajným hlasováním voleni jako celek ve všeobecných, rovných a přímých volbách. Volby do zastupitelstev krajů vyhlašuje prezident. Délka funkčního období zastupitelstva je zákonem stanovena na dobu 4 let. Mandáty se rozvrhují podle zásady poměrného zastoupení. Počet členů zastupitelstva se určuje v závislosti na počtu obyvatel v daném kraji, nejméně je to 45 členů a nejvíce 65 členů. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech náležejících do samostatné působnosti, ve věcech v přenesené působnosti rozhoduje v případě, kdy tak stanovuje zákon. Mezi záležitosti, o kterých rozhoduje zastupitelstvo, se řadí například vydávání obecně závazných vyhlášek kraje, schvalování rozpočtu a závěrečného účtu kraje, volba hejtmana, jeho zástupce a členů rady, zřizování a rušení výborů zastupitelstva, na návrh hejtmana ruší usnesení rady a další. Zastupitelstvo se schází nejméně jednou za tři měsíce, v jiných případech podle potřeby, kdy zasedání písemně svolává hejtman. Zasedání se může konat pouze v přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. K přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřebný souhlas nadpoloviční většiny všech členů.<sup>1</sup>

Hejtman kraje je volen ze členů zastupitelstva a podílí se na výkonu samostatné i přenesené působnosti. Hlavním úkolem hejtmana je zastupovat kraj navenek, dále jmenuje a odvolává ředitele krajského úřadu se souhlasem ministerstva vnitra, podepisuje právní předpisy kraje a podobně.

---

<sup>1</sup> Kolektiv autorů. *Úvod do regionálních věd a veřejné správy*. 2. vydání, Plzeň: Aleš Čeněk, 2008, 455 s., ISBN 978-80-7380-086-4, s. 352.

Rada kraje je výkonný orgán kraje v oblasti samostatné působnosti, při výkonu své působnosti se zodpovídá zastupitelstvu. Pokud stanovuje zákon, může rozhodovat i ve věcech přenesené působnosti. Rada se schází podle potřeby, jejich zasedání na rozdíl od schůzí zastupitelstva nejsou veřejné. Rada kraje je tvořena hejtmanem, náměstkem hejtmana a dalšími členy rady. Počet členů rady se liší podle počtu obyvatel, v kraji do 600 tisíc obyvatel je rada o 9 členech, v kraji kde je počet obyvatel vyšší, je rada tvořena 11 členy. Rada zpravidla dohlíží na zajišťování hospodaření podle rozpočtu, dále jmenuje a odvolává vedoucí odborů úřadu, zřizuje a ruší komisi rady, vykonává zakladatelské a zřizovatelské funkce ve vztahu k právníkům osobám a jmenuje jejich ředitele, vydává nařízení kraje a další. Ve vztahu s příspěvkovou organizací může v souvislosti se jmenováním ředitele příspěvkové organizace před vznikem pracovního poměru sjednat zkušební dobu, odvolávat ředitele, stanovovat plat a odměny řediteli dané příspěvkové organizace i jeho zástupci, dále zřizuje školskou radu, pokud se jedná o příspěvkovou organizaci školskou, projednává souhrnnou zprávu o činnosti příspěvkových organizací, plnění úkolů, pro které byly zřízeny a podobně.

Iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva jsou výbory, které plní úkoly, jimiž jsou pověřeny právě zastupitelstvem a jsou mu také odpovědné. Záleží na zastupitelstvu, pro jaké oblasti jsou výbory vytvořeny. Mezi iniciativní a poradní orgán zřizuje rada komisi, které se zodpovídají radě. Závisí zcela na radě, které komise zřídí.

Krajský úřad je složen z ředitele stojícího v čele úřadu a zaměstnanců úřadu. Krajský úřad je členěn na odbory a oddělení. Ředitel odpovídá za plnění úkolů, které mu svěřilo zastupitelstvo, rada či hejtman. Za plnění takovýchto úkolů v samostatné i přenesené působnosti odpovídá ředitel hejtmanovi. V samostatné působnosti krajský úřad plní úkoly svěřené zastupitelstvem a pomáhá výborům zastupitelstva a komisím rady v jejich činnostech. V přenesené působnosti krajský úřad kontroluje výkon přenesené působnosti obcí, přezkoumává jejich rozhodnutí ve správním řízení, ukládá sankce podle zákona o krajích a další působnosti svěřené mu úřadem. Krajský úřad ve spojitosti s příspěvkovou organizací připravuje pro orgány kraje návrhy na její zřízení, či změnu, zabezpečuje administrativní činnosti, které souvisí s výběrovým řízením na pracovní místo ředitele, předkládá radě návrhy na odměny a platy pro ředitele, dále předkládá opatření k odstranění zjištěných nedostatků v činnosti příspěvkové organizaci, projednává stížnosti na příspěvkové organizace a jejich vedení, eviduje zřizovací listiny příspěvkových organizací spolu s dodatky a další.

Kraj v samostatné působnosti se nepodřizuje vládním orgánům. Stát zasahuje do samosprávy pouze, pokud došlo k porušení ústavnosti a zákonnosti. Do samostatné působnosti podle zákona o krajích například patří: hospodaření kraje, rozpočet a závěrečný účet kraje, peněžní fondy kraje, vydávání obecně závazných vyhlášek a další.

V oblasti přenesené působnosti se orgány kraje řídí zákony, právními předpisy, usnesením vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

## 2.2 Hospodaření kraje

Kraje mají svůj vlastní majetek, s kterým samostatně hospodaří za podmínek stanovených zákonem. Zákon určuje, že majetek musí být využíván účelně a hospodárně tak, aby byl využíván v souladu se zájmy kraje vyplývajícími ze zákonem určené působnosti. Úkolem kraje je také majetek chránit před ničením, poškozováním, odcizováním či zneužitím. Zákon stanovuje, že vyšší územní samosprávný celek nesmí ručit za závazky jak fyzických tak právnických osob, s výjimkou:

- „závazků vyplývajících ze smlouvy o úvěru, jsou-li peněžní prostředky určeny pro investici uskutečňovanou s finanční podporou ze státního rozpočtu, státních fondů, nebo národního fondu,
- závazků vyplývajících ze smlouvy o úvěru, jsou-li peněžní prostředky určeny pro investici do krajem nebo obcí vlastněné nemovitosti,
- těch jejich zřizovatelem je kraj, stát nebo obec,
- těch, v nichž míra účasti kraje nebo spolu s jiným krajem (krají), obcí (obcemi) nebo státem přesahuje 50 %.“<sup>2</sup>

Jakékoliv právní úkony, které odporují tomuto zákonnému ustanovení, se považují za neplatné již od počátku.

Zákon dále určuje, že za závazky a hospodaření kraje stát neručí, pokud stát nepřevzme závazek smluvně. Kraj je zavázán stále sledovat plnění závazků dlužníků a zamezit vzniku případného promlčení či zániku práva, které z těchto závazků plynou.

Kraj také může prodávat, směňovat, darovat, pronajímat či vypůjčovat nemovitý majetek za podmínky, že tuto skutečnost zveřejní nejméně 30 dní před rozhodnutím v daném orgánu kraje vyvěšením na úřední desce, aby případní zájemci mohli předložit své nabídky.

---

<sup>2</sup> § 17 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Toto ustanovení se ovšem netýká majetku předávaným příspěvkovým organizacím, kde kraj je zřizovatel, pokud není stanoveno jinak ve zvláštním předpise nebo ve zřizovací listině příspěvkové organizace. Hospodaření kraje je pod kontrolou Ministerstva financí, Ministerstvo financí má právo prověřením hospodaření předat finančnímu úřadu nebo Generálnímu finančnímu ředitelství. Podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, má kraj povinnost nechat si přezkoumat hospodaření za uplynulý kalendářní rok. Přezkoumávají se údaje o ročním hospodaření vyššího územního samosprávného celku, jakož i plnění příjmů a výdajů rozpočtu, finanční operace týkající se peněžních fondů, náklady a výnosy podnikatelské činnosti kraje. Dále nakládání s prostředky z Národního fondu i s dalšími prostředky poskytnutými na základě mezinárodních smluv, nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního samosprávného celku, stav pohledávek a závazků a další. Zastupitelstvo poté výsledky hospodaření kraje za uplynulý rok spolu se závěrečným účtem projedná nejpozději do 30. června následujícího roku a zvolí vhodné prostředky k nápravě vad.

Fungování kraje jako vyšších územních samosprávných celků je zabezpečeno financováním z:

- daňových příjmů,
- nedaňových příjmů,
- kapitálových příjmů,
- dotací ze státního rozpočtu, které jsou nejrozsáhlejší skupinou příjmů rozpočtu kraje,
- dotací ze státních fondů.

Krajský rozpočet je „základním kamenem“ hospodaření kraje. Příjmy do rozpočtu krajů jsou určovány především na základě zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní). Příjmy rozpočtu kraje mohou mít charakter návratných či nenávratných příjmů. Mezi návratné příjmy se řadí návratné úvěrové prostředky, bezúročná finanční výpomoc ze státního rozpočtu či z rozpočtu jiného kraje. Rozsáhlejší složkou jsou příjmy nenávratné, jedná se především o:

- dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,
- prostředky z Národního fondu,
- příjmy z hospodaření s vlastním majetkem a příjmy z vlastní hospodářské činnosti,



- příjmy z hospodářské činnosti vlastních organizací, které kraj zřizuje,
- příjmy z vlastní správní činnosti a z výkonu státní správy,
- přijaté peněžní dary a příspěvky.

Kraje z výdajů svého rozpočtu financují především:

- zabezpečení regionálních veřejných statků, jedná se o financování potřeb vlastních organizačních složek, poskytování příspěvků a investic příspěvkovým organizacím,
- výkon státní správy v přenesené působnosti,
- činnost orgánů kraje v jeho samostatné působnosti,
- pořízování hmotného a nehmotného majetku, opravy, údržba, rekonstrukce a modernizace majetku, které kraj vlastní,
- dotace do rozpočtů obcí na daném území kraje,
- příspěvky na společnou činnost s ostatními obcemi a kraji,
- různé transfery, sankční pokuty a další.

Krajský rozpočet je charakterizován jako decentralizovaný peněžní fond, který se tvoří, rozděluje a používá primárně na principu nenávratnosti, nedobrovolnosti a neekvivalence.<sup>3</sup> Rozpočet vyššího samosprávného celku je součástí veřejných rozpočtů spolu s rozpočtem státním, rozpočty obcí, rozpočty příspěvkových organizací a rozpočty organizačních složek státu. Územní rozpočet, jak je také krajský rozpočet označován, plní důležité funkce a to alokační, díky níž jsou financovány různé potřeby v lokálním nebo regionálním veřejném sektoru. Dále redistribuční, která prostřednictvím přerozdělování části finančních prostředků z rozpočtu kraje do rozpočtu obcí může ovlivnit sociálně ekonomický rozvoj v obcích, které spadají pod daný kraj. V neposlední řadě stabilizační, kdy může kraj ovlivnit růst ekonomického potenciálu daného území.

### **2.2.1 Rozpočtový proces kraje**

Rozpočtový proces tvoří činnost orgánů spojenou se sestavením návrhu krajského rozpočtu, s jeho schválením, realizací a kontrolou plnění. Rozpočtové období územní samosprávy se shoduje s rozpočtovým obdobím celé rozpočtové soustavy, trvá jeden rok a kryje se s kalendářním rokem. Rozpočtový proces obvykle trvá 1,5 až 2 roky.

---

<sup>3</sup> PEKOVÁ, Jitka. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. 1. vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 978-80-7261-086-4, s. 202.

Fáze rozpočtového procesu jsou:

- sestavení návrhu rozpočtu kraje zodpovědným výkonným orgánem,
- projednání a dále schválení návrhu rozpočtu kraje voleným orgánem a poradními orgány,
- plnění krajského rozpočtu, za které zodpovídají výkonné orgány,
- provedení průběžné kontroly plnění krajského rozpočtu výkonnými orgány i volenými orgány daného článku územní samosprávy,
- vytvoření přehledu o reálném vývoji plnění krajského rozpočtu za dané rozpočtové období, které sestavuje příslušný výkonný orgán,
- projednání a provedení následné kontroly volenými orgány.<sup>4</sup>

Sestavení návrhu územního rozpočtu v České republice probíhá na základě údajů na úrovni jednotlivých odborů o vývoji příjmů a výdajů v minulých letech, skutečném vývoji příjmů a výdajů od začátku roku do doby, kdy je sestavován návrh rozpočtu. Následně se na základě znalostí vývoje příjmů a výdajů z let minulých a běžného roku provede odhad plnění v závěrečné části roku, tedy očekávané plnění rozpočtu do konce roku. Na závěr se s pomocí tohoto odhadu provede za veškeré odbory sumarizace a naplánuje se rozpočet na další rok. Rozpočet je roztríděn podle rozpočtové skladby, kterou stanovuje Ministerstvo financí ve vyhlášce.

Sestavování návrhu je nejsložitější část rozpočtového procesu, protože se musí zohlednit budoucí faktory, které mohou rozpočet ovlivnit, jako například předpokládaná inflace. Při sestavování se vychází také z požadavků organizací, které kraj řídí. Návrh rozpočtu se musí zveřejnit nejméně po dobu 15 dnů před dnem jeho projednání v zastupitelstvu, aby se k rozpočtu mohli vyjádřit také občané kraje. Zveřejněn bývá na úřední desce a rovněž v elektronické podobě. Projednání rozpočtu kraje spadá pod kompetenci rady kraje, který tak činí spolu s finančním výborem zastupitelstva, případně s finanční komisí rady kraje. Územní rozpočet schvaluje zastupitelstvo kraje. Kraj hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, provádí během rozpočtového roku kontrolu svého hospodaření a také jím zřízených právnických osob a zařízení. Za plnění územního rozpočtu odpovídá rada kraje a ekonomický odbor krajského úřadu. Tyto orgány průběžně kontrolují plnění rozpočtu a vytvářejí zprávu spolu s analyzovanými jevy, které ovlivnily příjmy a výdaje. Zpráva je poté

---

<sup>4</sup> Kolektiv autorů. *Úvod do regionálních věd a veřejné správy*. 2. vydání, Plzeň: Aleš Čeněk, 2008, 455 s., ISBN 978-80-7380-086-4, s. 258.

předložena zastupitelstvu kraje, které po projednání zavede případné opatření vedoucí k nápravě negativní vlivů v hospodaření. Údaje o skutečném vývoji plnění rozpočtu a dalších finančních operacích včetně fondů je zobrazen v závěrečném účtu.

Ze závěrečného účtu je možné zhodnotit finanční hospodaření, hospodaření právnických osob kraje a jejich hospodaření s majetkem. Závěrečný účet je sestavován ekonomickým odborem krajského úřadu a dále je překládán k projednání zastupitelstvu. Zastupitelstvo provádí následnou kontrolu plnění rozpočtu. V závěrečném účtu je zahrnuta také zpráva o přezkoumání hospodaření. Návrh závěrečného účtu před projednáním zastupitelstvem stejně jako při sestavování návrhu rozpočtu musí být zveřejněn, občané mají právo vyjádřit své připomínky. Tento závěrečný účet se uzavře souhlasem s celoročním hospodařením buďto s výhradou či bez výhrad. V případě výhrad musí kraj přijmout opatření, která napraví zjištěné nedostatky.

### **2.2.2 Finanční vztahy s příspěvkovou organizací**

Kraj využívá při finančním řízení příspěvkových organizací diferencovaně soustavu závazných ukazatelů:

- příspěvek na provoz,
- účelová investiční dotace,
- odvod do rozpočtu kraje,
- hospodářský výsledek,
- objem prostředků na platy a odměny,
- výše odpisů podle odpisového plánu.

Rada kraje může při zřízení uplatnit i další ukazatele, které souvisí s hlavní činností příspěvkové organizace, a které slouží k prosazení jeho zájmů. Krajskému úřadu je předkládán návrh souhrnného finančního plánu příspěvkovou organizací, jehož součástí je například plán nákladů a výnosů, plán tvorby a použití peněžních fondů, plán pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku a propočet plánovaných odpisů podle schváleného odpisového plánu. Krajský úřad zhodnotí a případně doplní o návrh výkonů, na které bude vázána výše dotace či příspěvku, dále o návrh závazných, specifických a věcných ukazatelů příspěvkové organizace, a návrh na případný předpis odvodů do rozpočtu kraje. Krajský úřad zpracuje návrhy do návrhu rozpočtu kraje na daný rozpočtový rok a předá ho k projednání radě. Zastupitelstvo pak schvaluje rozpočet kraje spolu se závaznými ukazateli

příspěvkových organizací, které jsou součástí rozpisu rozpočtu kraje. Rada po schválení rozpočtu stanovuje další závazné ukazatele, které poté ředitel dané organizace zapracuje do finančního plánu příspěvkové organizace a dále předloží krajskému úřadu.

## **2.3 Shrnutí kapitoly**

Kraj neboli vyšší územní samosprávný celek ustanovuje ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků. Kraj jakožto veřejnoprávní korporace si pro uspokojování potřeb občanů žijících na jeho území a ve svém zájmu může zakládat právnické osoby a organizační složky. Příjmy kraje jsou tvořeny zejména dotacemi ze státního rozpočtu a ze státních fondů. Vyšší samosprávný celek hospodaří se schváleným rozpočtem, u kterého provádí kontrolu hospodaření, stejně tak jako kontrolu hospodaření jím založených právnických osob a organizačních složek. Tyto složky zřízené krajem jsou finančně a majetkově závislé na jeho rozpočtu, vyšší samosprávný celek jim poskytuje příspěvek na provoz či dotaci do investičního fondu ze svého rozpočtu, který je stanoven pomocí závazných ukazatelů.

## **3. Charakteristika příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace (dále jen PO) je právnickou osobou práva veřejného, která byla zřízena s cílem plnit úkoly ve veřejném zájmu. PO se řadí do veřejnoprávních neziskových organizací. Základy právního postavení příspěvkových organizací v České republice upravuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvkové organizace mohou být zřízeny buď organizační složkou státu, nebo územním samosprávným celkem, přesto mají společné rysy:

- mají právní subjektivitu,
- vznikají vydáním zřizovací listiny zřizovatelem a nejsou založeny za účelem podnikání,
- hospodaří zejména z rozpočtu zřizovatele,
- jsou tvořeny fondy.

Zakládány jsou za účelem uspokojování potřeb občanů v oblasti sociálních služeb, vzdělání, zdravotnictví, kultury a dalších. Příspěvkové organizace zabezpečují veřejné statky neziskově, proto nemohou být samofinancovány.

### 3.1 Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu

PO zřízené organizační složkou státu, známé také jako státní příspěvková organizace se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v majetkoprávních vztazích zákonem č. 219/2000 Sb. Státní organizace bez souhlasu státu nemůže zaniknout, protože stát ručí za její závazky. Státní příspěvková organizace nemůže mít vlastní majetek ani ho nabývat, hospodaří pouze s majetkem státu. Zřizovatelem tohoto druhu příspěvkové organizace je ten ústřední orgán státní správy, na jehož část státního rozpočtu je taková příspěvková organizace napojena finančními vztahy. PO je povinna neprodleně hlásit změny podmínek, které ovlivňují finanční vztah ke státnímu rozpočtu.

Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu hospodaří s peněžními prostředky získanými:

- hlavní činností,
- peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu pouze v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem,
- dále hospodaří s prostředky svých fondů,
- s prostředky získanými jinou činností,
- s peněžními dary od fyzických a právnických osob,
- s peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí.<sup>5</sup>

Náklady spojené s hlavní činností jsou pokryty výše uvedenými příjmy. Zřizovatel může poskytnout příspěvkové organizaci příspěvek na provoz ze státního rozpočtu, pokud rozpočtované náklady převyšují rozpočtované výnosy. Zřizovatel má také pravomoc na odvod z provozu do státního rozpočtu, pokud naopak rozpočtované výnosy převyšují rozpočtované náklady. Výše se stanoví rozdílem objemu rozpočtovaných nákladů a výnosů hlavní činnosti.

Zákon o rozpočtových pravidlech definuje povinnost použít finanční prostředky hospodárně na financování daných potřeb, tím je PO zřizovaná státem zavázána k dodržování plánovaného rozpočtového omezení tak, aby se snažila dosáhnout plánovaného výsledku hospodaření. Hospodářský výsledek tvoří výsledek hospodaření z hlavní činnosti spolu se zdaněným ziskem doplňkové činnosti. Pokud se ocitne PO ve ztrátě i po přijetí příspěvku, je povinna zajistit úhradu zhoršeného hospodářského výsledku do konce následujícího rozpočtového roku.

---

<sup>5</sup> § 53 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)



Zhoršený hospodářský výsledek může uhradit pomocí:

- využití rezervního fondu příspěvkové organizace,
- z rozpočtu kapitoly zřizovatele, pokud nemá příspěvková organizace dostatek prostředků v rezervním fondu,
- zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace v následujícím rozpočtovém roce, pokud není dostatek prostředků ani v rozpočtu kapitoly zřizovatele.

V případě, že příspěvková organizace zhoršený hospodářský výsledek přesto není schopna uhradit, měl by zřizovatel její činnost ukončit. Podle zákona existují také výjimky, jsou to ty příspěvkové organizace, které zajišťují specializované úkony v oblasti ochrany veřejného zdraví.

Státní příspěvková organizace je tvořena těmito peněžními fondy:

- rezervní fond,
- fond reprodukce majetku,
- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb.<sup>6</sup>

**Rezervní fond** je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku, z přijatých peněžních darů a z peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí. Účelově určené peněžní prostředky přijaté z darů a ze zahraničí se použijí v souladu s jejich určením. Rezervní fond se využívá k úhradě zhoršeného hospodářského výsledku, k úhradě sankcí, k doplnění fondu oběžných aktiv, k doplnění fondu reprodukce majetku se souhlasem zřizovatele a k překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady.

**Fond reprodukce majetku** je vytvářen odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, z části zlepšeného hospodářského výsledku, z výnosů z prodeje dlouhodobého movitého hmotného a nehmotného majetku, z darů a výnosů povolených veřejných sbírek určených na pořízení a technické zhodnocení majetku, z výnosů z prodeje nemovitého majetku nabytého darem či děděním, prostředky poskytnutými ze zahraničí. Fond je používán například na financování pořízení a technického zhodnocení dlouhodobého majetku, a také jako doplňkového zdroje financování oprav a údržby dlouhodobého i krátkodobého majetku.

---

<sup>6</sup> § 56 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

**Fond odměn** je tvořen přídělem ze zlepšeného hospodářského výsledku a je z něho hrazeno případné překročení prostředků na platy.

**Fond kulturních a sociálních potřeb**<sup>7</sup> je tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům učilišť a na stipendia interním vědeckým aspirantům a zaměstnancům na studijních pobytech. Je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli. Hospodaření s tímto fondem si upravuje účetní jednotka vnitřním předpisem, který obsahuje rozpočet fondu a pravidla použití fondu. Fond je určen ve prospěch zaměstnanců v pracovním poměru a jejich rodinných příslušníků, důchodců, kteří pracovali u příspěvkové organizace před odchodem do důchodu. Příjmy, výši tvorby a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb stanovuje ministerstvo vyhláškou.

Do těchto fondů může příspěvková organizace rozdělovat zlepšený hospodářský výsledek, za předpokladu uhrazení případného zhoršeného hospodářského výsledku předchozího roku. Tvorba jednotlivých fondů je dána schválením výše zlepšeného hospodářského výsledku zřizovatelem v roce, který následuje po roce, kdy zlepšený hospodářský výsledek vznikl. Zůstatky fondů k 31. prosinci se převádějí do následujícího roku. PO za porušení rozpočtové kázně odvádí penále z rezervního fondu, při nedostatečném množství prostředků jsou penále uhrazeny na vrub nákladů hlavní činnosti. Pokud došlo k porušení pravidel hospodaření s daným fondem, hradí se penále právě z příslušného fondu, při nedostatečném množství jsou penále také uhrazeny na vrub nákladů hlavní činnosti.

Příspěvková organizace může poskytovat peněžní dary, ale pouze čerpáním z fondu kulturních a sociálních potřeb. Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu nemá právo přijímat ani poskytovat půjčky, úvěry či vystavovat směnky. Zákon definuje výjimky, jedná se o dodavatelské úvěry na financování programů, které jsou přijaty pouze se souhlasem daného ministerstva.

Počet státních příspěvkových organizací se snížil po přijetí zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

---

<sup>7</sup> § 60 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

## **3.2 Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem**

Příspěvková organizace zřízená územně samosprávným celkem je zřízena buď obcí, městem či krajem. Záleží na zřizovateli, jaká práva a povinnosti organizaci svěří. Při svém hospodaření vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Statutární orgán PO bývá označován většinou jako ředitel.

### **3.2.1 Zřízení, změna a zrušení příspěvkových organizací**

Pokud se kraj nebo obec rozhodne založit příspěvkovou organizaci, stává se jejím zřizovatelem. Územní samosprávný celek zřizuje příspěvkovou organizaci, když nějaká činnost je natolik specifická a spleťtá, že musí být zřízena samostatně. Podmínkou je, že tato činnost by jinak spadala pod kompetence územního samosprávného celku. Ke vzniku, k rozdělení, sloučení, splynutí a zrušení příspěvkových organizací dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, ve kterém určuje také rozsah přecházejících práv a závazky na nově vzniklou organizaci, případně přejímající organizaci. Dané rozhodnutí schvaluje příslušné zastupitelstvo územního samosprávného celku. Příspěvková organizace může tedy vzniknout ke dni, kdy o jejím vzniku zastupitelstvo rozhodlo, nebo také dnem, které zastupitelstvo stanovilo. V tom tkví zásadní rozdíl v porovnání s ostatními typy právnických osob, které vznikají dnem zápisu do obchodního rejstříku. Územní samosprávný celek zřizuje organizaci pro činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové. Zřizovatel vydává o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která určuje základní pravidla pro správné fungování organizace. Zřizovací listina musí obsahovat:

- úplný název zřizovatele; je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu,
- název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo; název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací,
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření,
- vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena; zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále

pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně,

- okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně,
- vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.<sup>8</sup>

Ve vztahu k třetím osobám je zřizovatel povinen oznámit údaje, které jsou obsaženy ve zřizovací listině a další údaje o vzniku či změně, v Ústředním věstníku České republiky, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo. Zřizovací listinu lze měnit pouze vydáváním dodatků. Zřizovatel se tak může rozhodnout, zda bude mít zřizovací listinu popsanou detailně nebo naopak obecně. V detailně sepsané zřizovací listině jsou uvedeny určité pravidla pro případné konkrétní situace, které zřizovateli mohou dávat ekonomickou a právní záruku. Pokud je zřizovací listina sepsána obecně s odkazy na metodické pokyny, je zde možnost přizpůsobování na danou situaci. Dalšími povinnostmi zřizovatele je podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku a provádění kontroly hospodaření organizace. Zápis do obchodního rejstříku má deklaratorní účinky, jedná se pouze o informační přehled.

Změna v podobě sloučení nebo splynutí PO může proběhnout pouze u příspěvkových organizací téhož zřizovatele. Ke **sloučení** dvou organizací dochází k zániku jedné organizace, přičemž práva a závazky této organizace připadají přejímající organizaci. Zřizovatel musí upravit zřizovací listinu dle nových skutečností. Při **splynutí** příspěvkových organizací zanikají původní organizace a vzniká nová organizace, na které přecházejí práva a závazky organizací zaniklých. Zřizovatel musí vydat novou zřizovací listinu této nové organizace.

Ke **zrušení** organizace dochází uplynutím dne uvedeného v rozhodnutí zřizovatele o zrušení a její majetek, práva a závazky přecházejí na zřizovatele. Zřizovatel musí oznámit ukončení činnosti státním orgánům a zažádat o výmaz z obchodního rejstříku. Také rozhodnutí o zrušení organizace musí být zveřejněno v Ústředním věstníku České republiky. Příspěvková organizace nemá právo svobodně rozhodovat o vzniku, změně či zániku proti vůli zřizovatele.

---

<sup>8</sup> § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### **3.2.2 Hlavní činnost a doplňková činnost**

Územní samosprávný celek zřizuje příspěvkovou organizaci v návaznosti na potřeby veřejnosti. Jak již bylo zmíněno, hlavní účel a tomu odpovídající činnost musí být definována ve zřizovací listině. Hlavní účel by měl být vymezen obecně, aby zahrnoval co největší rozsah činností. Činnosti uvedené ve zřizovací listině v rámci hlavního účelu nepodléhají živnostenským předpisům. Vymezení hlavního účelu a s ním spjatých činností je velmi důležité pro organizaci, jelikož mají dopad na její ekonomiku.

Organizace se souhlasem zřizovatele může kromě hlavní činnosti provozovat také činnost doplňkovou. Zřizovatel může, ale nemusí stanovit podmínky provozování činnosti doplňkové ve zřizovací listině. V porovnání se státními příspěvkovými organizacemi může být doplňková činnost ztrátová, pokud zřizovatel nestanovil jinak. Rozdíl mezi doplňkovou a hlavní činností spočívá v poskytování příspěvku, doplňková činnost nemůže být financována z příspěvku poskytnutého územním samosprávným celkem. Doplňkové činnosti nesmí být provozovány na úkor hlavního účelu organizace a neměly by být dlouhodobě ztrátové, jejich provozování by pak nemělo smysl. Doplňková činnost by měla navazovat na hlavní účel, pro který byla organizace zřízena, jedná se o lepší využití hospodářských prostředků a způsobilých zaměstnanců. Evidování příjmu a výdajů se vede odděleně od činnosti hlavní. Při provozování doplňkové činnosti se příspěvková organizace chová jako podnikatelský subjekt. V případě zisku z doplňkové činnosti jej organizace musí použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití.

### **3.2.3 Finanční hospodaření příspěvkových organizací**

Finanční hospodaření příspěvkových organizací upravuje § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. PO zřízená územním samosprávným celkem hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, s peněžními prostředky poskytnutých z Národního fondu a s prostředky ze zahraničí. Dále může hospodařit s dotacemi na úhradu provozních výdajů přijatými od Evropské unie, nebo dotacemi na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv. Nespotřebují-li se prostředky do konce kalendářního roku, peněžní prostředky se převádějí do rezervního fondu, přesto musí být použity na určený účel. Z tohoto důvodu jsou tyto zdroje v rezervním fondu odděleny.



**Návrh rozpočtu** každý rok ustanovuje statutární orgán příspěvkové organizace. Statutární orgán spolu s ekonomem rekapitulují celkové zdroje a náklady, tato rekapitulace se uskutečňuje u investičních a neinvestičních výdajů zvlášť. Statutární orgán vychází zejména ze skutečných nákladů let minulých. Návrh rozpočtu musí být členěn na výnosy a náklady a dále členěn podle rozpočtové skladby. Poté předává návrh rozpočtu zřizovateli, který podle zpracovaného návrhu rozpočtu rozhodne o výši příspěvku na provoz. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz obvykle ve spojitosti na výkony nebo jiné ukazatele jejich potřeb. V průběhu kalendářního roku může dojít k neplánovaným výdajům nebo naopak úspore, kdy může dojít k žádosti o zvýšení příspěvku na provoz nebo v opačném případě k navrácení uspořené částky zřizovateli.

Pokud PO poruší rozpočtovou kázeň, zřizovatel má právo vyžadovat odvod v částce neoprávněně vynaložených prostředků do svého rozpočtu, organizace je limitována jedním rokem ode dne, kdy bylo porušení zjištěno, nejdéle však do tří let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Příspěvkové organizaci může být odvod prominut nebo snížen na základě přijetí písemné žádosti příspěvkové organizace zřizovatelem. Porušením rozpočtové kázně je myšleno:

- použití finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele na jiný účel než byl stanovený,
- převod většího množství finančních prostředků do peněžního fondu organizace, než stanovuje zákon nebo zřizovatel,
- použití prostředků z peněžního fondu organizace na jiný účel, než stanovuje zákon či jiný právní předpis,
- použití svých provozních prostředků na účel, který měl být dotován prostřednictvím peněžního fondu organizace podle zákona,
- přesáhnutí určeného nebo povoleného objemu prostředků na platy, pokud toto přesáhnutí nebylo kryto z fondu odměn organizace do 31. prosince.<sup>9</sup>

Příspěvková organizace může uzavírat smlouvy o půjčce, k uzavření smlouvy potřebuje písemný souhlas od zřizovatele. Od zřizovatele může příspěvková organizace také obdržet návratnou finanční pomoc, pokud se jedná o dočasné pokrytí jejich potřeb a pokud je vrácení zajištěno rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději ovšem do 31. března roku následujícího. Co se týče závazků, příspěvková organizace nemá právo zajišťovat závazky.

---

<sup>9</sup> § 28 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### 3.2.4 Peněžní fondy příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem

Příspěvkové organizace vytvářejí čtyři peněžní fondy a to fond rezervní, investiční, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb. Stejně jako u státních organizací i tady zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.<sup>10</sup>

**Rezervní fond** je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace po skončení roku na základě schválení jeho výše zřizovatelem, dále může být tvořen peněžními dary a dotacemi nespotřebovanými v minulých letech, které přesto musí být použity na stanovený účel. Rezervní fond s výjimkou dotací nespotřebovaných v minulých letech slouží:

- k dalšímu rozvoji činnosti příspěvkové organizace,
- k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady,
- k úhradě případných sankcí uložených příspěvkové organizaci za porušení rozpočtové kázně,
- k úhradě ztráty příspěvkové organizace za předchozí léta.<sup>11</sup>

Část rezervního fondu může organizace se souhlasem zřizovatele použít ke zlepšení stavu svého investičního fondu.

**Investiční fond** je vytvářen za účelem financování investičních potřeb PO. Investiční potřeby jsou například financování investičních výdajů, úhrada investičních úvěrů nebo půjček, také dříve zmíněný odvod do rozpočtu zřizovatele, posílení zdrojů přidělených na financování údržby a oprav majetku. Zdrojem investičního fondu jsou:

- odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle schváleného odpisového plánu zřizovatelem,
- investiční dotace od zřizovatele a investiční příspěvky ze státních fondů,
- výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, pokud tak zřizovatel povolí,
- dary a příspěvky od jiných subjektů, které jsou určeny k investičním účelům, nebo k nim mohou být použity,
- výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví organizace,

---

<sup>10</sup> § 29 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>11</sup> § 30 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- část rezervního fondu ve výši schválené zřizovatelem.<sup>12</sup>

**Fond odměn** se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření organizace, a to podle zákona maximálně do výše jeho 80%, nejvýše však do výše 80% limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy. Tvorba fondu odměn je provedena na základě schválení výše zlepšeného hospodářského výsledku a jeho následného rozdělení zřizovatelem. Fond odměn slouží k hrazení odměn zaměstnancům, preferuje se ovšem hrazení eventuálního překročení prostředků na platy.<sup>13</sup>

**Fond kulturních a sociálních potřeb** má stejnou funkci a vlastnosti jako u příspěvkových organizací zřízených organizační složkou státu (viz kapitola 3.1). Je určen zaměstnancům, kteří jsou v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům, interním vědeckým aspirantům, důchodcům (jen těm, kteří pracovali u příspěvkové organizace při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu), rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým a právnickým osobám. Fond je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, mzdy, odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. Naplňován je zálohově z roční plánované výše podle schváleného rozpočtu. Příspěvková organizace zřizuje rozpočet fondu a stanovuje takový způsob jeho užívání, který není v rozporu s pravidly stanovených vyhláškou. Pokud nestanovuje vyhláška maximální výši příspěvku, může být náhrada nákladů v plné výši, pokud není jinak upraveno ve vnitřní směrnici organizace. Na poskytnutí příspěvku se nevztahuje právní nárok.

### 3.2.5 Majetek příspěvkových organizací

Územní samosprávný celek vymezí majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření. Vymezení musí být dané spolu s pořizovacími cenami a daty pořízení, aby mohla organizace majetek zaevidovat ve svém účetnictví. Tento majetek zůstává ve vlastnictví zřizovatele, ale organizace má právo s ním hospodařit v rozsahu, který stanovuje zřizovací listina. Příspěvková organizace nabývá majetek od svého zřizovatele bezúplatným převodem. S tímto svěřeným majetkem pak příspěvková organizace plní hlavní účel, k němuž byla zřízena. Majetkem zřizovatele je i takový majetek, který pořídila příspěvková organizace, ale z prostředků poskytnutých na tento účel od zřizovatele. PO

<sup>12</sup> § 31 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>13</sup> § 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

získává majetek pro svého zřizovatele, pokud zákon nestanovuje jinak. Příspěvkové organizace však mohou být také vlastníky majetku získaného darem, děděním či jiným způsobem, ale zřizovatel může stanovit, kdy je k nabytí takového majetku potřebný jeho souhlas. Majetek darovaný příspěvkové organizaci schvaluje zřizovatel z toho důvodu, aby příspěvková organizace nepřijímala dary, které by mohly být nákladné na provoz, údržbu či opravu, tím by byl zatížen rozpočet organizace, a ta by mohla požadovat vyšší příspěvek na provoz od zřizovatele. Zřizovatel však může ustanovit, že mohou být přijímány dary bez jeho souhlasu do určité peněžní výše. Příspěvková organizace může nabývat majetek děděním, ale bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele ho musí odmítnout ze stejných důvodů, jaké jsou zmíněny u přijetí majetku darem. Co se týče krátkodobého majetku, je pro zřizovatele vhodné vymežit ve zřizovací listině nabývání takového majetku do vlastnictví organizace vzhledem k povaze krátkodobého majetku. Zákon ustanovuje, že majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, je pro organizaci nadále trvale nepotřebný, má povinnost ho bezúplatně a přednostně nabídnout zpět zřizovateli. Pokud zřizovatel nabídku odmítne, může organizace se souhlasem zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za stanovených podmínek zřizovatelem.

Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů má příspěvková organizace povinnost provádět inventarizaci a zjišťovat tak skutečný stav veškerého majetku a závazků. Pomocí inventarizace je zjišťováno, zda skutečný stav odpovídá stavu majetku a závazků evidovaného v účetnictví.

### **3.2.6 Finanční kontrola**

Finanční kontrola příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace je orgán veřejné správy, který přijímá veřejné finanční prostředky k hospodaření. Územní samosprávný celek podle zmíněného zákona musí kontrolovat hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací, ale také musí zajistit finanční kontrolu i svého hospodaření. Dále je kontrola hospodaření příspěvkové organizace nařízená také podle zákona č. 250/2000 Sb.

Finanční kontrola zkoumá veřejné prostředky, které zahrnují příjmy a výdaje veřejných rozpočtů a majetek, práva a další věci svěřené územním samosprávným celkem či státem. Finanční kontrola je tvořena třemi systémy. Jedná se o systém finanční kontroly

vykonávané kontrolními orgány, dále systém kontroly vykonávaný podle mezinárodních smluv a vnitřní kontrolní systém v orgánech veřejné správy.

*„Hlavními cíli finanční kontroly je prověřovat:*

- dodržování právních předpisů a opatření přijatých orgány veřejné správy v mezích těchto předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky k zajištění stanovených úkolů těmito orgány,*
- zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,*
- včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly,*
- hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.“<sup>14</sup>*

Kontrola slouží k zjištění a odstranění rozdílů mezi skutečným hospodařením a plánovaným hospodařením. Kontrolu může provádět nejen územní samosprávný celek, ale i poskytovatel finančních prostředků. Za zjištění, že příspěvková organizace používá finanční prostředky v rozporu s určením jejich použití, jsou udělovány sankce. Zřizovatel ve svých příspěvkových organizacích provádí kontrolu veřejnosprávní. Díky kontrole zřizovatel dostává přehled o hospodaření, efektivnosti, účelnosti při vynaložení veřejných prostředků apod. Zřizovatel může provádět kontrolu:

- předběžnou, která se provádí před rozhodnutím o schválení použití veřejných prostředků,*
- průběžnou, kdy se kontroluje, zda organizace dodržuje stanovené podmínky a právní předpisy při využívání finančních prostředků,*
- následnou, která je prováděna až po vyúčtování veškerých operací, kdy se kontroluje skutečný stav vynakládaných veřejných prostředků s údaji zapisovanými o hospodaření, i zde je prováděna kontrola zda nedošlo k porušení právních předpisů či stanovených podmínek.*

---

<sup>14</sup> §4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

Sama příspěvková organizace provádí tzv. vnitřní kontrolu, přesto za provádění vnitřního kontrolního systému odpovídá zřizovatel. Vnitřní kontrola je tvořena kontrolou řídicí a interním auditem. Ředitel příspěvkové organizace zavádí dle zákona o finanční kontrole pravidla vnitřního kontrolního předpisu, kde stanovuje pravomoc odpovědných vedoucích zaměstnanců při nakládání s veřejnými prostředky. Dále zajišťuje, aby všechny kontroly a operace byly zaznamenány, přijímá opatření k ochraně veřejných prostředků, také zajišťuje hospodárné, efektivní a účelné využití veřejných prostředků a další náležitosti. **Kontrola řídicí** je prováděna odpovědnými vedoucími zaměstnanci a obvykle se jedná o kontrolu předběžnou, průběžnou a následující. Předběžná kontrola je prováděna při přípravě operací, zajišťuje ji vedoucí zaměstnanec organizace v roli příkazce operace, zaměstnanec zodpovědný za správu rozpočtu v roli správce rozpočtu a dále zaměstnanec, který zodpovídá za účetnictví dané organizace jako hlavní účetní. Kontrola průběžná a následná je obstarávána pověřenými zaměstnanci, kteří zajišťují realizaci operací při hospodaření s veřejnými prostředky. **Interní audit** je funkčně nezávislý útvar podřízený vedoucímu orgánu veřejné správy, jeho hlavním cílem je nezávislé přezkoumání a vyhodnocení fungování vnitřního kontrolního systému dané příspěvkové organizace. Funkce interního auditu může být v příspěvkové organizaci nahrazena výkonem veřejnosprávní kontroly.

### 3.3 Shrnutí kapitoly

Příspěvkové organizace jsou zakládány za účelem plnění úkolů ve veřejném zájmu organizační složkou státu, nebo územním samosprávným celkem. Podle zřizovatele se liší právní normy, které upravují hospodaření příspěvkových organizací. Společnými rysy obou typů příspěvkových organizací jsou právní subjektivita, zřizovací listina, napojení na rozpočet zřizovatele a využívání fondů.

Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem je zřizována obcí, městem či krajem pomocí zřizovací listiny. Ve zřizovací listině je vymezen hlavní účel činnosti organizace, který odpovídá důvodu vzniku organizace, dále kromě hlavní činnosti může organizace provozovat také činnost doplňkovou. Příspěvková organizace hospodaří podle zákona č. 250/2000 Sb., hospodaří zejména s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky, které ji poskytl zřizovatel, dále využívá fondy a přijaté peněžité dary od fyzických a právnických osob. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, nařizuje organizaci provádět finanční kontrolu. Příspěvkové organizaci je předáván majetek k hospodaření, který je ve vlastnictví územního samosprávného celku. Ve spojitosti s majetkovým hospodařením musí příspěvková organizace provádět každoročně inventarizaci.

## **4. Hospodaření Gymnázia Hladnov a Jazykové školy v letech 2008-2012**

Školské příspěvkové organizace se musí zapisovat do rejstříku škol a školských zařízení, tato povinnost je dána zákonem. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení má pro školské příspěvkové organizace konstitutivní účinky, na rozdíl od zápisu do rejstříku obchodního. V den zápisu vzniká škole právo poskytovat vzdělávání v rozsahu podle školského zákona a vydávat doklady o poskytnutém vzdělání. Rejstřík škol a školských zařízení spravuje zejména Ministerstvo školství, mládeže a sportu. Kraj jako zřizovatel stanovuje každé škole a školskému zařízení závazné ukazatele a to limit počtu zaměstnanců a neinvestiční výdaje celkem, které se skládají z prostředků na platy pedagogických a nepedagogických zaměstnanců a na ostatní osobní náklady pedagogických a nepedagogických zaměstnanců.

Od 1. 4. 2001 je zřizovatelem Gymnázia Hladnov a Jazykové školy s právem státní zkoušky Moravskoslezský kraj, je to právnická osoba zřízena na dobu neurčitou. Do rejstříku škol byla zapsána 1. 1. 2005.

### **4.1 Základní údaje o Gymnáziu Hladnov**

Název školy:	Gymnázium Hladnov a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ostrava, příspěvková organizace
Adresa školy:	Hladnovská 1332/35, Ostrava – Slezská Ostrava, 710 00
Náplň činnosti:	Střední všeobecné vzdělání zakončené maturitní zkouškou
Počet zaměstnanců:	50 – 99 zaměstnanců
Kapacita žáků:	570 žáků
Ředitel školy:	Mgr. Daniel Kašička
Zástupce ředitele:	Mgr. Jiří Košťál, Mgr. Dagmar Kocichová
Zřizovatel školy:	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava

Vybraná organizace zahrnuje čtyřleté studium, dobíhající obor osmiletého studia a od září roku 2004 šestileté česko-španělské bilingvní studium, které je nabízeno jako jediné v



kraji. Gymnázium poskytuje středoškolské vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Stav nemovitého majetku k 31. 12. 2012 činí 61 644 767,70 Kč. Organizaci byla svěřena budova školy, komunikace s opěrnou zídou, parkoviště a sportovní hřiště.

Škola je bezbariérová, tudíž mohou zde studovat i děti tělesně postižené. Škola má pro výuku k dispozici celkem 29 učeben, z toho dvě multimediální učebny, jedna učebna pro výuku informatiky, čtyři jazykové učebny a tři laboratoře. Součástí školy je také posilovna a tělocvična. V osmi učebnách je nainstalována pro výuku interaktivní tabule a v dalších sedmi je k dispozici dataprojektor. Studenti mohou využívat neomezený přístup k vysokorychlostnímu internetu. Od roku 1999 byla součástí školy jídelna s kapacitou 60 míst. Výdejna s kapacitou 300 jídel od 1. 9. 2005 rozhodnutím MŠMT byla vyřazena ze součástí školy. Výdejna je odloučeným pracovištěm Střední průmyslové školy chemické akademika Heyrovského a Gymnázia, Ostrava-Zábřeh, která obědy vaří i vydává.

Hlavní účel činnosti: Výchova a vzdělávání žáků a uchazečů za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Předměty činnosti odpovídající hlavnímu účelu jsou:

- příprava pro studium na vysokých školách,
- příprava pro výkon některých činností v kultuře, správě či dalších oblastech,
- zabezpečování stravování žáků a pracovníků školy.

Předmět doplňkové činnosti je pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí. V pozdějších letech pronájem prostorů školy.

## **4.2 Analýza hospodaření za rok 2008**

K 1. 9. 2008 byl skutečný počet žáků 534 v osmnácti třídách. Celkový fyzický počet zaměstnanců k 31. 12. 2008 byl 58. Pedagogických zaměstnanců bylo 46, z toho jeden ředitel, dva zástupci ředitele, jedna výchovná poradkyně a jeden metodik prevence. Nepedagogických zaměstnanců bylo tedy 12.

#### 4.2.1 Rozbor hospodaření

Gymnáziu byl zadán rozpis a vyhodnocení závazných ukazatelů (dále jako ZU.) od zřizovatele viz tabulka č. 4 1. V prvním sloupci tabulky lze vidět rozdělení dotací ze státního rozpočtu, dotací od zřizovatele a dalších dotací. Druhý sloupec ukazuje čerpání závazných ukazatelů příspěvkovou organizací.

**Tabulka č. 4.1: Rozpis závazných ukazatelů stanovených PO na rok 2008**

<b>Příspěvek na provoz v roce 2008</b>	<b>stanovený ZU</b>	<b>čerpání ZU</b>
Příspěvek na provoz celkem	<b>22 910 700 Kč</b>	
<b>Členění příspěvků a dotace - MŠMT</b>		
Přímé náklady na vzdělávání	19 359 000 Kč	19 359 650 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	13 769 000 Kč	13 769 000 Kč
<i>ostatní platby za provedenou práci</i>	110 000 Kč	110 000 Kč
<i>zákonné odvody</i>	4 857 000 Kč	4 826 488 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	276 000 Kč	275 380 Kč
<i>Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)</i>	347 000 Kč	378 132 Kč
Účelové prostředky na rozvojový program	119 000 Kč	119 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	86 861 Kč	
<i>zákonné odvody</i>	30 402 Kč	
Účelové prostředky na ubytování zahraničních lektorů	114 700 Kč	114 700 Kč
<b>Přímé náklady celkem:</b>	<b>19 592 700 Kč</b>	<b>19 359 650 Kč</b>
Provozní náklady	2 544 000 Kč	2 544 000 Kč
Prostředky na ICT	50 000 Kč	50 000 Kč
Účelové prostředky na financování školních psychologů	139 000 Kč	139 000 Kč
Účelové prostředky na nájemné a dovoz stravy	71 500 Kč	71 500 Kč
Účelové prostředky na nájemné spojené s ubytováním zahraničních lektorů	30 000 Kč	30 000 Kč
Účelové prostředky na úhradu nákladů - soutěž ORIGIN	9 500 Kč	9 500 Kč
Účelové prostředky na krytí odpisů DHM a DNM	474 000 Kč	474 000 Kč
<b>Provozní náklady celkem:</b>	<b>3 318 000 Kč</b>	<b>3 318 000 Kč</b>
<b>Příspěvek na provoz celkem:</b>	<b>22 910 700 Kč</b>	<b>22 910 700 Kč</b>
<b>Účelová investiční dotace do investičního fondu:</b>	<b>1 469 530 Kč</b>	<b>1 469 530 Kč</b>
účelové prostředky na rekonstrukci WC	1 283 580 Kč	1 283 580 Kč
účelové prostředky na úhradu energetického auditu a projektové dokumentace, které slouží jako podklad k žádosti o podporu z Operačního programu životního prostředí	185 950 Kč	185 950 Kč
Odvod z odpisů do rozpočtu kraje	49 000 Kč	
<b>Výsledek hospodaření pro rok 2008</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

*Pramen: autorka, čerpáno z výroční zprávy roku 2008*

### **a) Náklady a výdaje**

Celkové náklady se vyšplhaly do výše 23 943 321,27 Kč. Na jejich uhrazení byl použit příspěvek na provoz v plné výši, tedy 22 910 700 Kč snížený o odvod z odpisů do rozpočtu kraje ve výši 49 000 Kč. Dále byly čerpány fondy organizace, celkově 723 169,06 Kč. Zbytek nákladů byl uhrazen prostředky získanými vlastními příjmy organizace ve výši 309 452,21 Kč. Hospodářský výsledek za celou organizaci byl tedy nulový. Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány v plné výši, stejně tak účelové prostředky na ubytování lektora a provozní náklady přidělené na ICT. Nevyčerpané částky z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jako FKSP) a ze zákonných odvodů byly použity na ostatní neinvestiční výdaje (dále jako ONIV), do kterého spadají nákupy učebnic pro nižší stupeň gymnázia, učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení ostatních zaměstnanců, závodní stravování a osobní ochranné pracovní pomůcky. V roce 2008 probíhaly rozsáhlé změny, především se jedná o rekonstrukci sociálních zařízení, výměny oken a probíhajících prací na zateplení pláště budovy školy. Tyto faktory zvýšily provozní náklady na čisticí a hygienické prostředky a spotřební materiály spojené se zabezpečením úklidu a provozu školy.

### **b) Výnosy a příjmy**

Celkové výnosy odpovídaly celkovým nákladům. Výnosy byly tvořeny vlastními zdroji ve výši 1 032 621,27 Kč a příspěvkem na provoz ve výši 22 910 700 Kč, která zahrnuje účelovou investiční dotaci do investičního fondu v částce 1 469 529,50 Kč. Díky ujednání mezi MŠMT s MŠMT Španělska o zřízení a činnosti česko-španělských tříd na gymnáziích v ČR získala organizace dotaci na příspěvek úhrady nájmu, energií a služeb v rámci ubytování španělských lektorů ve výši 114 700 Kč.

Gymnázium obdrželo od fyzických osob a právnických osob peněžní dar do rezervního fondu v celkové hodnotě 165 600 Kč. Jednalo se o dar na konkrétní účely a to pro španělskou sekci (5 000 Kč), modernizaci tříd a učeben (4 800 Kč), na šatní boxy anebo bez účelu (155 800 Kč). Celkově gymnázium v roce 2008 vyčerpalo z rezervního fondu 196 453,78 Kč. Z fondu reprodukce majetku byla hrazena oprava prostoru šaten a rekonstrukce prostoru pro školní bufet. Mezi příjmy gymnázia patří také pronájem střechy, tělocvičny a učeben.

#### **4.2.2 Využití fondů**

Gymnázium v roce 2008 využívalo tři fondy, a to fond investiční, fond rezervní a fond kulturních a sociálních potřeb. Investiční fond je tvořen z odpisů dlouhodobého hmotného majetku dle odpisového plánu. Stav fondu k 31. 12. 2008 se rovnal částce 328 271,14 Kč. Rezervní fond je tvořen zejména ze sponzorských darů, zůstatek rezervního fondu k 31. 12. 2008 byl 44 044,96 Kč. Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem ve výši 2% objemu prostředků na platy, k 31. 12. 2008 byl jeho stav ve výši 135 410,57 Kč. Všechny fondy byly využity, z rezervního fondu byly uhrazeny výdaje spojené s činností španělské sekce gymnázia a šatní boxy pro žáky, z fondu reprodukce majetku byly hrazeny opravy a údržba školy a z FKSP byly hrazeny příspěvky na cenu stravenek pro zaměstnance.

#### **4.2.3 Majetek**

V důsledku získání účelové investiční dotace byla uskutečněna rekonstrukce sociálních zařízení a byl pořízen majetek v celkové hodnotě 2 445 106 Kč, z toho se jedná o technické zhodnocení v hodnotě 1 587 160 Kč, nehmotný majetek ve výši 29 996 Kč a hmotný majetek v částce 827 949 Kč.

Na příkaz ředitele byla provedena roční kombinovaná inventarizace podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Došlo tedy k fyzické inventarizaci materiálových zásob, cenin, pokladní hotovosti a dokladová inventarizace peněžních prostředků na bankovních účtech, závazků a pohledávek. Při provádění inventarizace byl zjištěn nepoužívaný majetek, u kterého nebyla možnost opravy v hodnotě 263 818 Kč, byl proto navržen na vyřazení. Inventarizace pokladny a cenin je prováděna čtyřikrát ročně. V roce 2008 nedošlo ke kontrole ze strany kraje.

### **4.3 Analýza hospodaření za rok 2009**

Ke dni 1. 9. 2009 byl skutečný stav studentů v počtu 553 v 19 třídách. Nárůst byl způsobený otevřením další třídy. Celkový počet zaměstnanců se snížil o jednoho nepedagogického zaměstnance oproti roku 2008.

#### **4.3.1 Rozbor hospodaření**

V roce 2009 byl příspěvek na provoz v porovnání s rokem 2008 vyšší o 3 166 308 Kč (viz tabulka č. 4.2).

**Tabulka č. 4.2: Rozpis závazných ukazatelů stanovených PO na rok 2009**

<b>Příspěvek na provoz v roce 2009</b>	<b>stanovený ZU</b>	<b>čerpání ZU</b>
Příspěvek na provoz celkem	<b>26 077 008 Kč</b>	
<b>Členění příspěvků a dotace - MŠMT</b>		
Přímé náklady na vzdělávání	21 228 000 Kč	21 228 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	15 185 000 Kč	15 185 000 Kč
<i>ostatní platby za provedenou práci</i>	120 000 Kč	120 000 Kč
<i>zákonné odvody</i>	5 204 000 Kč	5 055 356 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	305 000 Kč	303 700 Kč
<i>Ostatní neinvestiční výdaje</i>	65 000 Kč	24 472 Kč
<i>přímý ONIV</i>	349 000 Kč	539 472 Kč
Účelové prostředky na rozvojový program (ÚZ 33005)	894 000 Kč	894 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	657 352 Kč	
<i>zákonné odvody</i>	223 500 Kč	
<i>FKSP</i>	13 148 Kč	
Účelové prostředky na rozvojový program (ÚZ 33015)	97 000 Kč	97 000 Kč
Účelové prostředky na rozvojový program (ÚZ 33016)	128 000 Kč	128 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	94 117 Kč	
<i>zákonné odvody</i>	32 000 Kč	
<i>FKSP</i>	1 183 Kč	
Účelové prostředky na ubytování zahraničních lektorů	166 608 Kč	166 608 Kč
<b>Přímé náklady celkem:</b>	<b>22 513 608 Kč</b>	<b>22 513 608 Kč</b>
Provozní náklady	2 839 000 Kč	2 839 000 Kč
Prostředky na ICT	50 000 Kč	50 000 Kč
Účelové prostředky na financování školních psychologů	138 400 Kč	138 400 Kč
Účelové prostředky na krytí odpisů DHM a DNM	536 000 Kč	536 000 Kč
<b>Provozní náklady celkem:</b>	<b>3 563 400 Kč</b>	<b>3 563 400 Kč</b>
<b>Příspěvek na provoz celkem:</b>	<b>26 077 008 Kč</b>	<b>26 077 008 Kč</b>
Odvod z odpisů do rozpočtu kraje	117 000 Kč	
<b>Výsledek hospodaření pro rok 2009</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

*Pramen: autorka, čerpáno z výroční zprávy roku 2009*

#### **a) Náklady a výdaje**

Celkové náklady organizace činily 27 020 405,93 Kč. Na jejich úhradu byl použit příspěvek na provoz v částce 26 077 008 Kč snížený o odvod z odpisů do rozpočtu kraje o 117 000 Kč. Z fondů organizace bylo v roce 2009 čerpáno v celkové částce 2 010 157,41 Kč. Vlastní příjmy dosáhly výše 940 985,93 Kč. Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci, provozní náklady na ICT byly využity v plné výši. Nedočerpaná částka ze

zákonných odvodů a z FKSP v celkové výši 149 947 Kč byla použita na ostatní neinvestiční výdaje. Celkově se ostatní neinvestiční výdaje vyšplhaly na částku ve výši 539 472 Kč. Tyto neinvestiční výdaje zahrnují nákup učebnic a literatury do školní knihovny, v porovnání s rokem 2008, kdy tyto náklady činily 16 367, v roce 2009 to už bylo 25 566 Kč. Dále z ONIV byly uhrazeny náklady na učební pomůcky v hodnotě 85 483 Kč, náklady na cestovné ve výši 157 083 Kč, další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení ostatních zaměstnanců a podobně. Poskytnuté prostředky na ubytování pro španělské učitele byly vyčerpány v plné výši.

V porovnání s rokem 2008 vzrostly náklady na spotřebu energie, a také provozní náklady na čisticí a hygienické prostředky a spotřební materiály v rámci nedokončené rekonstrukce školy z předcházejícího roku. Podstatný nárůst nákladů oproti roku 2008 je zaznamenám zejména s nájmem bytů pro španělské učitele, jelikož v roce 2009 škola zaměstnávala 4 španělské učitele, část tohoto nájmu byla uhrazena přijatou účelovou dotací a zbytek z vlastních zdrojů.

#### **b) Výnosy a příjmy**

Celkové výnosy Gymnázia Hladnov v roce 2009 dosahovaly výše 27 020 405,93 Kč. Z toho vlastní zdroje činily 940 985,93 Kč. Gymnázium z pronájmu střechy, tělocvičny a učeben získala částku ve výši 749 879,66 Kč, dále za poskytování přípravného kurzu a kurzu anglického jazyka získala škola příjem v hodnotě 44 800 Kč. Z této doplňkové činnosti organizace byly uhrazeny mzdy lektorům poskytujícím tyto služby, výsledek hospodaření z doplňkové činnosti byl ve výši 18 700 Kč. Podle zákona škola eviduje náklady a výnosy z hlavní činnosti odděleně od činnosti doplňkové. Organizace v hlavní činnosti dosáhla ztráty ve výši 18 700 Kč, která byla plně pokryta ziskem z doplňkové činnosti. Celkový výsledek hospodaření za organizaci byl tedy nulový.

Škola obdržela dotaci na příspěvek spojený s úhradou nájmu, energií a služeb ve spojitosti s ubytováním lektorů ze Španělska tentokrát ve výši 166 608 Kč. Dalším přínosem pro Gymnázium byla dotace v hodnotě 26 124 Kč od mezinárodní instituce ACES, v roce 2009 byl čerpán v částce 2 412 Kč, zůstatek byl převeden do roku 2010. Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty účelové dotace, a to: ÚZ 33005 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v celkové hodnotě 894 000 Kč, dále ÚZ 33015 na rozvojový program „Hustota a specifika“ v hodnotě 97 000 Kč a ÚZ 33016 na

rozvojový program „ Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v částce 128 000 Kč. Tyto prostředky byly poskytnuty formou odměn pracovníkům Gymnázia. Z rozpočtu zřizovatele v roce 2009 byly poskytnuty prostředky na dofinancování osobních nákladů na další vzdělávání školního psychologa, tato dotace byla vyčerpána v plné výši.

#### **4.3.2 Využití fondů**

Prostředky v rezervním fondu se oproti předchozímu roku výrazně zvýšily na částku 492 791,36 Kč, nově byly přijaty peněžité dary na odpočinkový vestibul a účelový sponzorský dar na revizi plynového kotle. Další příjem do rezervního fondu byly nevyčerpané finanční prostředky z minulého roku, peněžitý dar bez účelu, prostředky pro španělskou sekci a modernizaci tříd a učeben. Investiční fond zaznamenal velký přírůstek v podobě dotace od Nadace ČEZ ve výši 1 500 000 Kč, který byl použit na výstavbu nového hřiště. Z fondu dále byla hrazena nová recepce školy. K 31. 12. 2009 byl stav investičního fondu ve výši 219 450,80 Kč. Fond oběžných aktiv byl používán k proúčtování hmotných darů, jako knihy, fotoaparát a DVD přehrávač pro výuku. Jeho stav ke konci roku byl 32 222,57 Kč.

#### **4.3.3 Majetek**

Díky dotaci od Nadace ČEZ bylo vybudováno nové hřiště v celkové výši 1 901 334 Kč, zbývající částku uhradila škola z vlastních zdrojů. Dále byl v průběhu roku pořízen odpočinkový vestibul pro žáky a nová recepce školy. Majetek byl pořízen z provozních prostředků, prostředků na přímé výdaje, vlastních zdrojů a z darů. V rámci technického zhodnocení budovy školy v celkové částce 24 856 263 Kč dosáhla pořizovací cena budovy školy k 31. 12. 2009 hodnoty 52 067 096 Kč. Celková částka pořízeného majetku v roce 2009 byla 27 403 913 Kč. V rámci inventarizace byl vyřazen majetek v celkové výši 132 290 Kč, který byl zastaralý a neopravitelný.

#### **4.4 Analýza hospodaření za rok 2010**

K 31. 12. 2012 bylo evidováno 55 fyzických zaměstnanců. Počet zaměstnanců se v komparaci s rokem předchozím snížil o jednoho pedagogického a jednoho nepedagogického zaměstnance. Prudký pokles je zaznamenán v počtu žáků, k 1. 9. 2010 byl skutečný počet 507 žáků v 17 třídách, tento pokles se negativně projevil na celkovém objemu prostředků na platy. Zásadní změna pro školu nastala na základě usnesení zastupitelstva kraje ze dne 22. 9. 2010, kdy se změnila zřizovací listina vydaná radou kraje, tak že se s účinností od roku 2011 mění název školy z „Gymnázia Hladnov, Slezská Ostrava, příspěvková organizace“ na

„Gymnázium Hladnov a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ostrava, příspěvková organizace.“

#### 4.4.1 Rozbor hospodaření

Příspěvek na provoz se i v roce 2010 zvýšil, a to o částku 1 070 048. V tabulce č. 4.3 je přehled závazných ukazatelů zadaných organizaci od zřizovatele.

**Tabulka č. 4.3: Rozpis závazných ukazatelů stanovených PO na rok 2010**

<b>Příspěvek na provoz v roce 2010</b>	<b>stanovený ZU</b>	<b>čerpání ZU</b>
Příspěvek na provoz celkem	<b>27 147 056 Kč</b>	
<b>Členění příspěvků a dotace - MŠMT</b>		
Přímé náklady na vzdělávání	21 985 000 Kč	21 985 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	15 812 000 Kč	15 812 000 Kč
<i>ostatní platby za provedenou práci</i>	171 000 Kč	171 000 Kč
<i>zákonné odvody</i>	5 435 000 Kč	5 380 938 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	317 000 Kč	316 428 Kč
<i>Ostatní neinvestiční výdaje</i>	71 000 Kč	9 405 Kč
<i>přímý ONIV</i>	179 000 Kč	295 229 Kč
Účelové prostředky na rozvojový program (ÚZ 33015)	20 000 Kč	20 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	14 706 Kč	14 706 Kč
<i>zákonné odvody</i>	5 000 Kč	5 000 Kč
<i>FKSP</i>	294 Kč	294 Kč
Účelové prostředky na rozvojový program (ÚZ 33026)	24 786 Kč	20 502 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	18 225 Kč	15 075 Kč
<i>zákonné odvody</i>	6 196 Kč	5 126 Kč
<i>FKSP</i>	365 Kč	301 Kč
Účelové prostředky na ubytování zahraničních lektorů	159 070 Kč	159 070 Kč
<b>Přímé náklady celkem:</b>	<b>22 188 856 Kč</b>	<b>22 184 572 Kč</b>
Provozní náklady	2 823 000 Kč	2 823 000 Kč
Prostředky na ICT	50 000 Kč	50 000 Kč
Provozní náklady - jídelna	260 000 Kč	260 000 Kč
<b>Provozní náklady celkem:</b>	<b>3 133 000 Kč</b>	<b>3 133 000 Kč</b>
Účelové prostředky - oprava podlahy tělocvičny	1 102 000 Kč	1 102 000 Kč
Účelové prostředky na financování školních psychologů	142 200 Kč	142 200 Kč
Účelové prostředky na krytí odpisů DHM a DNM	581 000 Kč	581 000 Kč
<b>Příspěvek a dotace od zřizovatele celkem:</b>	<b>4 958 200 Kč</b>	4 958 200 Kč
<b>Příspěvek na provoz celkem:</b>	<b>27 147 056 Kč</b>	<b>27 142 772 Kč</b>
Účelová investice do investičního fondu -střecha	550 000 Kč	550 000 Kč
Odvod z odpisů do rozpočtu kraje	284 000 Kč	
<b>Výsledek hospodaření pro rok 2010</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

Pramen: autorka, čerpáno z výroční zprávy roku 2010



#### **a) Náklady a výdaje**

Celkové náklady byly 29 785 072,68 Kč. Přímé náklady na vzdělání byly ve výši 21 985 000 Kč, účelová dotace byla plně využita. Účelová dotace ÚZ 33015 na rozvojový program Hustota a specifika 2010 byla rovněž plně využita. Nově škola obdržela účelovou dotaci na náklady spojené s financováním odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci testování ověřování maturitní zkoušky, dotace ve výši 24 786 Kč nebyla plně využita, vratná částka 4 284 Kč byla vrácena zpět do rozpočtu kraje. Náklady spojené s ubytováním pro španělské učitele byly pokryty účelovou dotací na toto ubytování. Prostředky na platy a OPPP byly vyčerpány v plné výši. Výměna oken a zateplení pláště budovy školy mělo vliv na úsporu energie a tedy snížení nákladů. Vzhledem k dokončení rekonstrukce byly také sníženy náklady na čisticí a hygienické prostředky.

#### **b) Výnosy a příjmy**

Celkové výnosy Gymnázia dosáhly v roce 2010 částky 29 785 072,68 Kč. Organizace v hlavní činnosti dosáhla ztráty, která byla pokryta ziskem z doplňkové činnosti ve výši 598 238, 29 Kč. Za organizaci bylo dosaženo vyrovnaného hospodaření.

Stejně jako v předchozích dvou letech, i v roce 2010 organizace získává příjmy z pronájmu střechy, tělocvičen a učeben, tentokrát došlo k poklesu příjmů z pronájmu oproti roku 2009 o 83 112 Kč na celkovou částku 666 767 Kč. Z rozpočtu kraje škola získala 260 000 poskytnutých na nové vybavení jídelny. Dále organizace obdržela účelovou dotaci na opravu podlahy tělocvičny, dotaci vyčerpala v plné výši. Účelovou investiční dotaci do investičního fondu v hodnotě 550 000 Kč dostala na akci „Rekonstrukce střední části střechy“. V rámci rozvoje cizojazyčné výuky organizaci byla předána dotace ve výši 800 tisíc korun. V roce 2010 se zvýšily výnosy z doplňkové činnosti, a to především v důsledku nových výnosů z pronájmu v celkové výši 594 576 Kč, výnosy z poskytovaných kurzů byly ve výši 96 000 Kč.

#### **4.4.2 Využití fondů**

Stav rezervního fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku se oproti roku 2009 nezměnil. Do rezervního fondu z ostatních titulů byly obdrženy peněžní dary v hodnotě 169 050 Kč. Dary pro španělskou sekci byly využity na vybavení bytů pro španělské lektory, dále byly vybaveny jazykové učebny a učebna IVT speciálním nábytkem. V rámci dříve zmiňovaného projektu rozvoje cizojazyčné výuky byly zakoupeny pomůcky související

s výukou. Rezervní fond tvořily také nevyčerpané prostředky z let minulých. Do investičního fondu byl zaznamenán celkový příjem ve výši 1 345 663 Kč, zůstatek z předchozího roku činil 219 450,80 Kč. Celkově z něho bylo vyčerpáno 1 563 132 Kč, konečný zůstatek odpovídá částce 1 982,24 Kč. Zůstatek ve výši 966 Kč ve fondu kulturních a sociálních potřeb se převádí do roku 2011.

#### **4.4.3 Majetek**

V důsledku rekonstrukce střední části střechy, na kterou byla poskytnuta účelová investiční dotace, se zvýšila hodnota nemovitého majetku na částku 54 518 430 Kč. V roce 2010 stále probíhají obrovské modernizační změny, do dalšího patra školy byl zakoupen odpočinkový vestibul pro studenty. Celková částka pořízeného majetku činila 2 136 798 Kč. Majetek byl pořízen z provozních prostředků, prostředků na přímé výdaje, vlastních zdrojů a darů. V rámci inventarizace byl vyřazen majetek v celkové hodnotě 211 448,60 Kč. Jednalo se o poškozený, zastaralý a neopravitelný majetek, jak v učebních pomůckách, které nadále neodpovídaly nárokům na výuku, tak i v provozu.

### **4.5 Analýza hospodaření za rok 2011**

V roce 2010 bylo na základě usnesení zastupitelstva, změněn název školy s účinností od roku 2011 z důvodu sloučení gymnázia s Jazykovou školou. Hlavní činností kromě poskytování středního vzdělání s maturitní zkouškou se stalo také poskytování jazykového vzdělávání v cizích jazycích a jazykové vzdělávání ukončené státní jazykovou zkouškou. Do doplňkové činnosti školy je zařazen pronájem majetku a reklamní činnost a marketing. Dále také pořádání rekvalifikačních kurzů, vzdělávacích kurzů a odborného školení včetně zprostředkovávání.

Od 1. 9. navštěvovalo gymnázium 516 žáků v 17 třídách. Počet studujících v Jazykové škole byl 153. Škola navázala pracovní poměr se dvěma nepedagogickými zaměstnanci.

#### **4.5.1 Rozbor hospodaření**

Příspěvek na provoz pro gymnázium je nižší než v předchozích dvou letech. V prvním sloupci tabulky jsou znázorněny závazné ukazatelé, které zřizovatel organizaci stanovil (viz tabulka č. 4.4).

**Tabulka č. 4.4: Rozpis závazných ukazatelů stanovených PO na rok 2011**

<b>Příspěvek na provoz v roce 2011</b>	<b>stanovený ZU</b>	<b>čerpání ZU</b>
Příspěvek na provoz celkem	<b>25 835 530Kč</b>	
<b>Členění příspěvků a dotace - MŠMT</b>		
Přímé náklady na vzdělávání	20 594 000Kč	20 594 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	14 902 000Kč	14 902 000 Kč
<i>ostatní platby za provedenou práci</i>	95 000 Kč	95 000 Kč
<i>zákonné odvody</i>	5 099 000 Kč	5 103 153 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	149 000 Kč	149 709 Kč
<i>Ostatní neinvestiční výdaje</i>	63 000 Kč	68 853 Kč
<i>přímý ONIV</i>	286 000 Kč	275 286 Kč
Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ	899 000 Kč	899 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	666 000 Kč	666 000 Kč
<i>zákonné odvody vč. FKSP</i>	233 000 Kč	233 000 Kč
Účelové prostředky na rozvojový program (ÚZ 33032)	13 680 Kč	13 680 Kč
Účelové prostředky na ubytování zahraničních lektorů	138 250 Kč	138 250 Kč
<b>Přímé náklady celkem:</b>	<b>21 644 930Kč</b>	<b>21 644 930 Kč</b>
Provozní náklady	3 349 000 Kč	3 349 000 Kč
Prostředky na ICT	50 000 Kč	50 000 Kč
Ostatní provozní náklady	37 500 Kč	37 500 Kč
Účelové prostředky v souvislosti slučování škol	113 000 Kč	113 000 Kč
Účelové prostředky soutěž ORIGIN	12 000 Kč	12 000 Kč
Účelové prostředky na financování školních psychologů	141 100 Kč	141 100 Kč
Účelové prostředky na krytí odpisů DHM a DNM	488 000 Kč	488 000 Kč
<b>Příspěvek a dotace od zřizovatele celkem:</b>	<b>4 190 600 Kč</b>	4 190 600 Kč
<b>Příspěvek na provoz celkem:</b>	<b>25 835 530Kč</b>	<b>25 835 530 Kč</b>
Odvod z odpisů do rozpočtu kraje	229 000 Kč	
<b>Výsledek hospodaření pro rok 2011</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

*Pramen: autorka, čerpáno z výroční zprávy roku 2011*

#### **a) Náklady a výdaje**

Přímé náklady na vzdělávání v částce 20 594 000 Kč byly uhrazeny účelovou dotací v plné výši. Každoroční náklady s nákupem učebnic a knih v porovnání s minulými roky vzrostly. Náklady na energii a vytápění školy klesly i v roce 2011 v důsledku zateplení pláště školy, výměny oken a mírné zimy. V roce 2011 se zvýšily náklady na opravu a udržování DHM a DDHM spolu s náklady na spotřební materiál a čisticími prostředky spojenými se zabezpečením úklidu a provozu školy kvůli uskutečňovaným pracím na základě sloučení škol. Další podstatný nárůst nákladů je spojen s revizí budovy školy o 95 774 Kč. I v roce 2011

škola zaměstnává španělské lektory, tedy náklady spojené s jejich ubytováním jsou hrazeny z dotací a z vlastních zdrojů.

#### **b) Výnosy a příjmy**

Celkové výnosy Gymnázia Hladnov a Jazykové školy v roce 2011 byly 30 820 310,13 Kč. Výnosy z doplňkové činnosti vzrostly, výsledek hospodaření z doplňkové činnosti byl zisk 218 014 Kč. Organizace v hlavní činnosti dosáhla ztráty, která byla pokryta ziskem z doplňkové činnosti, došlo k vyrovnanému hospodaření. I v roce 2011 došlo k poklesu příjmů z pronájmu. V rámci sloučení škol byl rozvázn pracovní poměr a vyplaceno odstupné dvěma zaměstnancům Jazykové školy z vlastních příjmů organizace – Jazykové školy. V rámci projektu podpor rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky škola obdržela dotaci ve výši 700 tisíc korun.

#### **4.5.2 Využití fondů**

Příjem rezervního fondu byl tvořen peněžními dary fyzických a právnických osob, a organizace z rezervního fondu hradila náklady spojené s modernizací tříd novým nábytkem, zájmové a mimoškolní činnosti žáků, exkurze a další. Konečný zůstatek rezervního fondu 186 536 Kč. Do investičního fondu přibyla částka z tvorby z odpisů Jazykové školy. Konečný zůstatek investičního fondu ke konci roku 2011 činil 1 602 974 Kč. Z fondu FKSP se čerpalo na příspěvky na stravování, na kulturní a sportovní akce, rekreaci a věcné dary, jeho konečný zůstatek byl ve výši 40 014 Kč.

#### **4.5.3 Majetek**

Z provozních prostředků poskytnutých od zřizovatele na opravy a údržbu majetku bylo vynaloženo 367 301 Kč, z této částky byla hrazena oprava a údržba majetku, oprava elektroinstalace a pořízení hasicích přístrojů. Celková hodnota pořízeného majetku činila 3 933 938 Kč. Majetek byl pořízen z provozních prostředků, prostředků na přímé výdaje, vlastních zdrojů a darů či převzat od Jazykové školy. Při inventarizaci byl vyřazen majetek v hodnotě 1 907 600 Kč, který po posouzení nebyl použitelný či opravitelný.

#### **4.6 Analýza hospodaření za rok 2012**

V roce 2012 je evidováno 510 studentů v 17 třídách. V tomto roce je ukončena výuka v dobíhajícím oboru osmiletého studia. Od roku 2013 je poskytováno pouze studium čtyřleté a šestileté. Na jazykové škole bylo evidováno 79 studujících. Škola zaměstnává celkově 55

zaměstnanců, z toho 43 pedagogických. V roce 2012 již škola zaměstnává pět španělských lektorů.

#### 4.6.1 Rozbor hospodaření

Škole byl zadán rozpis závazných ukazatelů, viz tabulka č. 4.5. Příspěvek na provoz celkem činil 25 537 710 Kč. PO využila přijaté dotace v plné výši, kromě účelové dotace na pokrytí nákladů spojených s projektem „Klub Menza“ pro nadané děti ostravských ZŠ gymnázií, který je zahrnut v ostatních provozních nákladech v částce 60 000Kč, zůstatek byl ovšem převeden do dalšího roku.

**Tabulka č. 4.5: Rozpis závazných ukazatelů stanovených PO na rok 2012**

<b>Příspěvek na provoz v roce 2012</b>	<b>stanovený ZU</b>	<b>čerpání ZU</b>
Příspěvek na provoz celkem	<b>25 537 710Kč</b>	
<b>Členění příspěvků a dotace - MŠMT</b>		
Přímé náklady na vzdělávání	20 859 000Kč	20 859 000 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	15 205 000Kč	15 205 000 Kč
<i>ostatní platby za provedenou práci</i>	128 000 Kč	128 000 Kč
<i>zákonné odvody</i>	5 214 000 Kč	5 214 000 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	152 000 Kč	152 000 Kč
<i>přímý ONIV - náhrady</i>	160 000 Kč	160 000 Kč
Vývojový program (ÚZ 33034)	53 190 Kč	53 190 Kč
<i>v tom: prostředky na platy</i>	39 400 Kč	39 400 Kč
<i>zákonné odvody vč. FKSP</i>	13 790 Kč	13 790 Kč
Účelové prostředky na ubytování zahraničních lektorů	146 262 Kč	146 262 Kč
<b>Přímé náklady celkem:</b>	<b>21 058 452Kč</b>	<b>21 058 452 Kč</b>
Provozní náklady	2 763 000 Kč	2 763 000 Kč
Prostředky na ICT	50 000 Kč	50 000 Kč
Ostatní provozní náklady	60 000 Kč	60 000 Kč
Účelové prostředky soutěž ORIGIN	10 000 Kč	10 000 Kč
Účelové prostředky - Mezinárodní setkání mládeže v Madridu	60 000 Kč	60 000 Kč
Účelové prostředky na krytí odpisů DHM a DNM	430 000 Kč	430 000 Kč
<b>Příspěvek a dotace od zřizovatele celkem:</b>	<b>3 373 000 Kč</b>	<b>3 373 000 Kč</b>
<b>Příspěvek na provoz celkem:</b>	<b>25 357 710Kč</b>	<b>25 357 710 Kč</b>
Odvod z odpisů do rozpočtu kraje	169 000 Kč	
<b>Výsledek hospodaření pro rok 2012</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

*Pramen: autorka, čerpáno z výroční zprávy roku 2012*

#### **a) Náklady a výdaje**

Účelová dotace přijata v hodnotě 20 859 000 Kč na přímé náklady na vzdělávání byla plně využita. Náklady spojené s vývojovým programem (ÚZ 33034 viz tabulka č. 5) na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období byly kryty účelovou dotací přijatou od MŠMT. Náklady spjaté s ubytováním lektorů ze Španělska byly kryty účelovou dotací a vlastními zdroji, jedná se o úhradu nájmu, energie a služeb celkem tří bytů. Prostředky na platy a OPPP byly čerpány v plné výši. Celkový příděl na přímý ONIV byl nedostatečný, převodem nevyčerpaných částek stanovených na zákonné odvody, FKSP byla původní částka navýšena na 199 764,34. Náklady na pořízení učebnic klesly, stejně jako náklady na učební pomůcky. Jednou z nejvyšších výdajových položek jsou opravy a údržba majetku, v roce 2012 dosáhly výše 1 706 073 Kč. Z provozní dotace byly opraveny šatní skřínky, sněhové frézy, střešní svody, plot apod. Z vlastních zdrojů si organizace hradila provedené opravy střechy, učebny chemie, výměnu oběhového čerpadla a další, částka na financování těchto oprav byla ve výši 1 470 073 Kč.

#### **b) Výnosy a příjmy**

Celkové výnosy za příspěvkovou organizaci dosáhly 30 158 186 Kč. Organizace dosáhla v hlavní činnosti ztrátu ve výši 488 443,85 Kč, která byla plně pokryta ziskem z činnosti doplňkové. Za celou organizaci se hospodářský výsledek rovnal nule.

Příjmy z pronájmu střechy, tělocvičny, učeben a služeb s nimi spojenými byly menší než v roce 2011. Z prodeje služeb, které PO poskytuje, což jsou jazykové a školicí kurzy, byly výnosy ve výši 1 516 881 Kč.

Škola byla zahrnuta do projektu „EU peníze školám“, v rámci tohoto projektu škola čerpala 970 923,68 Kč. Organizaci byla zřizovatelem poskytnuta dotace na úhradu cestovních nákladů spojených s účastí na mezinárodním setkání mládeže v Madridu. Stejně jako v minulých letech dostala škola dotaci na rozvoj cizojazyčné výuky v hodnotě 700 tisíc korun.

#### **4.6.2 Využití fondů**

Rezervní fond byl tvořen peněžními dary na konkrétní účely, a to pro španělskou sekci, k výtvarné výuce, další vybavení tříd nábytkem, k zájmovým a mimoškolním aktivitám a bez účelu v celkové hodnotě 260 599 Kč. Z fondu se čerpalo k překlenutí rozdílu mezi náklady a výnosy, na exkurze a drobný dlouhodobý majetek. Do roku 2013 se převádělo

356 524,83 Kč. Investiční fond z minulého roku spolu s přijatými zdroji činil 2 375 874,27 Kč, tato částka byla plně využita, zůstatek investičního fondu je nulový. Fond FKSP je tvořen základním přidělem ve výši 1% objemu prostředků na platy. Do roku 2013 se převedla částka 42 329,45 Kč.

#### 4.6.3 Majetek

Na majetku jsou prováděny pravidelné revize, v roce 2012 za 43 528 Kč. Z provozních prostředků poskytnutých od zřizovatele na opravy a údržbu bylo vynaloženo 726 241,89 Kč. Čtyřikrát ročně byla provedena inventarizace pokladny a cenin, u cenin byl zjištěn schodek, který uhradila odpovědná osoba. V roce 2012 proběhla veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, nebylo konstatováno porušení rozpočtové kázně.

#### 4.7 Zhodnocení hospodaření

Gymnázium Hladnov a Jazyková škola, příspěvková organizace každoročně vypracovává výroční zprávu o činnosti školy dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Gymnázium získává neinvestiční a investiční finanční prostředky formou dotací, a to dotací poskytnutou na provoz školy od kraje a dále dotací ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci finanční prostředky k zajištění provozu školy a dále může poskytnout škole příspěvek na investice. Výši celkového příspěvku na provoz zobrazuje tabulka č. 4.6.

**Tabulka č. 4.6: Přehled příspěvků na provoz v letech 2008 - 2012**

<b>Příspěvek na provoz v letech 2008-2012, v Kč</b>					
<b>Příspěvek na provoz</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>od zřizovatele</b>	3 318 000	3 563 400	4 958 200	3 436 500	3 338 560
<b>ze státního rozpočtu a státních</b>					
<b>fondů přes rozpočet zřizovatele</b>	19 592 700	22 513 608	22 184 572	22 399 030	22 029 370
<b>od jiných subjektů</b>	0	2 412	800 000	705 000	998 380
<b>Příspěvek celkem</b>	22 910 700	26 079 420	27 942 772	26 540 530	26 366 310

*Pramen: autorka, čerpáno z výročních zpráv*

Největší složkou výnosů organizace jsou transfery od zřizovatele a ze státního rozpočtu, dále celkové výnosy organizace jsou tvořeny vlastními výkony organizace a ostatními výnosy, jakož jsou například náhrady škod od pojišťovny (viz Graf č. 4.1). V případě kdy náklady z hlavní činnosti převyšovaly výnosy z hlavní činnosti a organizace vykazovala ztrátu, ztráta vždy byla uhrazena ze zisku z činnosti doplňkové. Náklady i výnosy

ve zkoumaných letech rostly. Organizace jako doplňkovou činnost poskytuje pronájem střechy, učeben a tělocvičny. Dále poskytuje jazykové a školicí kurzy, především se jedná o přípravné kurzy pro zájemce o studium na gymnáziu Hladnov a jazykové kurzy pro veřejnost. Doplňkové činnosti, kterou organizace poskytuje, není ztrátová a pro organizaci je nutné ji provozovat, z důvodu vykazované ztráty z činnosti hlavní (viz Tabulka č. 4.7). Organizace v každém roce dosáhla vyrovnaného hospodaření a splnila závazný ukazatel.

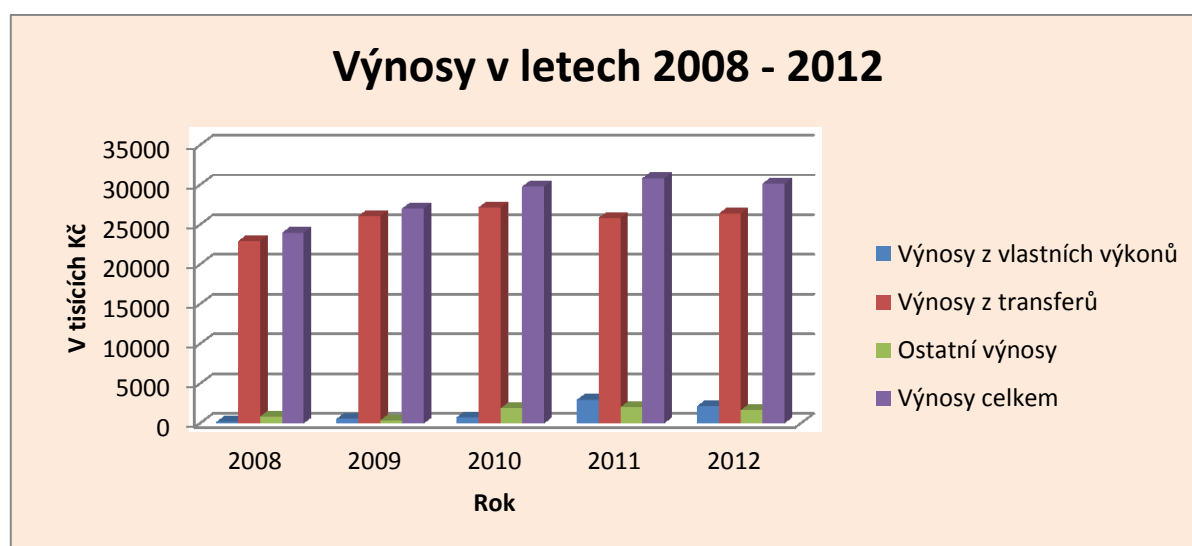
**Tabulka č. 4.7. Výsledek hospodaření z hlavní činnosti a doplňkové činnosti**

Výsledek hospodaření z Hlavní činnosti					
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Náklady</b>	23 919 321 Kč	26 994 306 Kč	29 692 735 Kč	30 262 256 Kč	29 827 941 Kč
<b>Výnosy</b>	23 869 511 Kč	26 975 606 Kč	29 094 497 Kč	30 044 241 Kč	29 339 497 Kč
<b>VH</b>	-49 810 Kč	-18 700 Kč	-598 238 Kč	-218 014 Kč	-488 444 Kč

Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti					
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Náklady</b>	24 000 Kč	26 100 Kč	92 340 Kč	558 060 Kč	330 250 Kč
<b>Výnosy</b>	73 810 Kč	44 800 Kč	690 580 Kč	776 070 Kč	818 690 Kč
<b>VH</b>	49 810 Kč	18 700 Kč	598 240 Kč	218 010 Kč	488 440 Kč

*Pramen: autorka, čerpáno z výročních zpráv*

**Graf č. 4.1**



*Pramen: autorka, čerpáno z výročních zpráv*

Organizace hradila náklady spojené zejména se spotřebou materiálu, spotřebou energie, náklady na opravu a udržování, ostatní služby jako nájemné, telekomunikace, školení a podobně. Dále to byly náklady vynaložené na cestovné, jelikož škola každoročně pořádá



adaptační kurzy a exkurze do zahraničí, pak mzdové náklady, náklady na sociální a zdravotní pojištění, náklady spjaté s odpisy a ostatní náklady. Nejnákladnější položky jsou mzdové náklady a náklady na zákonné sociální pojištění. Na uhrazení nákladů byly využívány zejména dotace.

**Tabulka č. 4.8: Přehled výnosů a nákladů z hlavní a doplňkové činnosti**

<b>Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti v letech 2008 -2012, v tisících Kč</b>			
	<b>hlavní činnost</b>	<b>doplňková činnost</b>	<b>Výnosy celkem</b>
<b>2008</b>	23 869,51	73,81	23 943,32
<b>2009</b>	26 975,61	44,80	27 020,41
<b>2010</b>	29 094,50	690,58	29 785,07
<b>2011</b>	30 044,24	776,07	30 820,31
<b>2012</b>	29 339,48	818,69	30 158,17
<b>Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti v letech 2008-2012, v tisících Kč</b>			
	<b>hlavní činnost</b>	<b>doplňková činnost</b>	<b>Náklady celkem</b>
<b>2008</b>	23 919,32	24,00	23 943,32
<b>2009</b>	26 994,31	26,10	27 020,41
<b>2010</b>	29 692,73	92,34	29 785,07
<b>2011</b>	30 262,26	558,05	30 820,31
<b>2012</b>	29 827,94	330,25	30 158,19

*Pramen: autorka, čerpáno z výročních zpráv*

Příspěvek na přímé vzdělávací náklady, který je poskytován organizaci ze státního rozpočtu, závisí na skutečném počtu žáků ve škole a na skutečném počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků. V roce 2008 byl jednotkový výkon 534 žáků a další přírůstek je zaznamenán v roce 2009, nárůst byl způsoben otevřením tříd na celkový počet 19 tříd. Ve školním roce 2009/2010 bylo evidováno 553 studentů, v dalším školním roce je zaznamenán obrovský úbytek, z důvodu odchodu čtyř ročníků. Tento úbytek se negativně projevil na celkovém objemu prostředků na platy i limitu počtů zaměstnanců. V dalších letech byl jen nepatrný přírůstek žáků. Co se týče limitu počtu zaměstnanců, v žádném z analyzovaných let nebyl překročen.

**Tabulka č. 4.9: Počet výkonů, přepočtený počet zaměstnanců**

Počet výkonů v letech 2008 - 2012			
rok	Počet výkonů	Skutečný přepočtený počet zaměstnanců	Stanovený limit zaměstnanců
2008	534	50,1	50,25
2009	553	54,02	53,804
2010	507	52,344	52,5
2011	516	49,382	52,07
2012	510	49,262	52,3

*Pramen: autorka, čerpáno z výročních zpráv*

Organizace spravuje 4 fondy, a to fond investiční, fond rezervní, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb. Fond odměn byl vytvořen v roce 2011 a nachází se na něm zanedbatelná částka 17 korun, proto tento fond není podrobněji rozebrán. Fond rezervní je tvořen především z peněžních darů a ze zlepšeného hospodářského výsledku. Fond investiční je tvořen odpisy, investičními dotacemi a dary. Fond FKSP byl tvořen základním přidělem ve výši 1% či 2% objemu prostředků na platy. Z fondu kulturních a sociálních služeb byl poskytován příspěvek na stravování zaměstnanců v organizaci. Využívání fondů znázorňuje tabulka č. 4.10.

**Tabulka č. 4.10: Využívání fondů v období 2008 – 2012**

Investiční fond, v tisících Kč				
	Počáteční stav	Zdroje celkem	Čerpání	Konečný stav
2008	955,00	2 910,00	2 582,00	328,00
2009	328,00	2 400,00	2 180,00	220,00
2010	220,00	1 565,00	1 563,00	2,00
2011	2,00	3 189,00	1 586,00	1 603,00
2012	1 603,00	2 376,00	2 376,00	0,00
Rezervní fond, v tisících Kč				
	Počáteční stav	Zdroje celkem	Čerpání	Konečný stav
2008	75,00	241,00	197,00	44,00
2009	44,00	534,00	41,00	493,00
2010	493,00	1 462,00	1 242,00	220,00
2011	220,00	386,00	199,00	187,00
2012	187,00	447,00	91,00	356,00

<b>Fond kulturních a sociálních potřeb, v tisících Kč</b>				
	<b>Počáteční stav</b>	<b>Zdroje celkem</b>	<b>Čerpání</b>	<b>Konečný stav</b>
<b>2008</b>	168,00	447,00	312,00	135,00
<b>2009</b>	135,00	458,00	425,00	33,00
<b>2010</b>	33,00	351,00	350,00	1,00
<b>2011</b>	1,00	175,00	135,00	40,00
<b>2012</b>	40,00	200,00	158,00	42,00

*Pramen: autorka, čerpáno z výročních zpráv*

Co se týče majetku organizace, celková pořizovací cena (brutto) činila v roce 2012 75 006 995,03 Kč, z toho se jedná o budovy a stavby, samostatné movité věci a soubory movitých věcí, pozemky, kulturní předměty, nedokončený majetek, dále drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek. Budova svěřená příspěvkové organizaci prošla technickým zhodnocením, jedná se zejména o zateplení opláštění budovy a výměny oken školy. Během pěti analyzovaných let se její hodnota zvýšila až o polovinu. Škola zakoupila nový nábytek do učeben, byly pořízeny nové šatní boxy, ve vestibulu se vyjímá nový bufet a vrátnice. Pro studenty byly ve dvou patrech školy vybudovány odpočinkové prostory. Dále byly modernizovány prostory sekretariátu a kanceláří. Díky příspěvku Nadace ČEZ bylo rekonstruováno hřiště a v důsledku přijatým prostředkům od zřizovatele opravena podlaha tělocvičny. Škola každoročně prováděla roční kombinovanou inventarizaci, jedná se o fyzickou inventarizaci materiálůvých zásob, cenin, pokladní hotovosti a dokladovou inventarizaci peněžních prostředků na bankovních účtech, závazků a pohledávek, účtů, aktualizace stavů DHM, DDHM a DHNM. Inventarizace cenin probíhala čtyřikrát ročně.

Během analyzovaných let bylo škole Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytnuty prostředky na rozvojové programy a účelové dotace v celkové výši 2 973 546 Kč. Jednalo se o:

- účelovou dotaci na úhradu nájemného a služeb souvisejících s užíváním bytů v rámci španělských lektorů,
- rozvojový program *„Zvyšování nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce,”*
- rozvojový program *„Hustota a specifika,”*
- rozvojový program *„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků,”*

- účelové prostředky na „*Financování odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci pokusného ověřování maturitní zkoušky v roce 2010,*“
- rozvojový program „*Částečná komparace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky,*“
- rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci,*“
- a rozvojový program „*Podpora a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období.*“

Škola prostředky využila v plné výši, kromě účelových prostředků na financování odměn pro hodnotitele písemných prací, ty byly vráceny zpět do rozpočtu.

Za analyzované roky proběhly tyto veřejnosprávní kontroly:

- v roce 2009 proběhla inspekční činnost Českou školní inspekcí, která zjišťovala a hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a vykonávala státní kontrolu dodržování právních předpisů, které se váží k poskytování vzdělávání<sup>15</sup>,
- v roce 2011 proběhla inspekční činnost Českou školní inspekcí, jejím předmětem bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky,
- v roce 2012 proběhla veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky za kontrolované období 2011-2012.

V roce 2009 nebylo zjištěno pochybení ze strany školy, škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a hospodárně využívala přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a ostatních zdrojů. Na základě vyhodnocení inspekční zprávy ČSI v roce 2011 byly zjištěny jen drobné nedostatky formálního charakteru, rada kraje rozhodla o nepřijetí žádných opatření. Veřejnosprávní kontrola provedena roku 2012 nezjistila porušení rozpočtové kázně, nemusel být nařízen odvod z rozpočtu. Příspěvková organizace hospodaří vyrovnaně a účelně vynakládá prostředky přidělenými na provoz. Hodnotícím kritériem není ovšem hospodářský výsledek jakožto bývá u jiných právnických osob.

---

<sup>15</sup> § 174 odst. 2, b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## 5. Závěr

Závěrečná práce je rozvržena do tří hlavních kapitol. Cílem této práce bylo nastínění základního pohledu na příspěvkové organizace zřízené vyšším územním samosprávným celkem. Ve spojitosti s tímto tématem je v práci věnovaná kapitola vyššímu samosprávnému celku, dále jsou zmíněny základní právní předpisy vztahujících se k jejich fungování, analýza konkrétní příspěvkové organizace, v našem případě školské příspěvkové organizace a následná komparace se zjištěnými teoretickými poznatky. V práci je zmíněna také státní příspěvková organizace. Při zpracování teoretické části byla použita platná legislativa a odborná literatura vztahující se k tomuto tématu.

První hlavní kapitola je věnována územnímu samosprávnému celku – kraji. V kapitole jsou vymezeny základní pojmy, a to orgány kraje, rozpočet kraje a vztah mezi krajem a příspěvkovou organizací. Vyšší samosprávný celek je veřejnoprávní korporace, která si pro uspokojování potřeb občanů žijících na svém území a ve svém zájmu může zakládat právnické osoby a organizační složky.

Ve druhé kapitole jsou stručně zmíněny státní příspěvkové organizace a jejich společné rysy s příspěvkovými organizacemi zakládanými územním samosprávným celkem. Stěžejní část kapitoly je věnována právě příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je územní samosprávný celek. Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou, která určuje základní pravidla fungování organizace, vymezuje její činnost, práva a povinnosti. K provozování činnosti PO je organizaci svěřen majetek, který vymezuje zřizovatel ze svého vlastnictví. Kromě hlavní činnosti může organizace se souhlasem zřizovatele provozovat také činnost doplňkovou, která slouží k efektivnějšímu využívání svěřeného majetku i pracovních sil. PO hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti, z rozpočtu zřizovatele a z činnosti doplňkové. Dále hospodaří s fondy, s peněžními dary přijatými od fyzických a právnických osob a dotacemi přijatými ze zahraničí.

Třetí kapitola se zabývá analyzováním hospodaření konkrétní příspěvkové organizace a komparací teoretických poznatků se zjištěnými údaji. Vybranou organizací byla Gymnázium Hladnov a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky zřízena Moravskoslezským krajem. V kapitole jsou jednotlivě analyzovány roky 2008 až 2012, a to zejména náklady a výnosy, využití fondů organizace, výsledek hospodaření a spravování majetku. Nakonec jsou údaje navzájem porovnány a zhodnoceny.

Během posledních let došlo k velkému úbytku studentů v ČR. Projevilo se to i na gymnáziu, kdy je zaznamenán největší úbytek ve školním roce 2010/2011. Přesto v posledních třech letech se počet žáků zásadně neměnil. Důvodem může být také atraktivita česko-španělského oboru, který je nabízen jako jediný v kraji. Analyzováním nákladů a výnosů bylo zjištěno, že příspěvková organizace vykazuje ztráty z hlavní činnosti, které je ovšem schopná pokrýt ziskem z činnosti doplňkové. Analýzou bylo dále zjištěno, že organizace neporušila závazné ukazatele stanovené krajem v průběhu sledovaných pěti let. Co se týče majetku školy, během analyzovaného období došlo k obrovské modernizaci vnějšího i vnitřního prostoru. Nejzásadnější změny jsou například výměna oken, zateplení pláště budovy školy, nové hřiště, sociální zařízení a další. Výměna oken a zateplení bude mít do budoucích let vliv na úsporu vytápění.

Z celkového pohledu se škola zařadila mezi jedny z nejmodernějších škol v kraji, ne-li v České republice vůbec. Mezi další pozitivní hlediska lze zařadit aktivitu studentů v národních i mezinárodních soutěžích a pořádání exkurzí do zahraničí. Co se týče hospodaření, škola by měla vykazovat příznivé výsledky i do budoucích období. V úvahu připadá rekonstrukce atletického hřiště, které by mohlo být využíváno krajem, a z kterého by plynuly další zisky z pronájmu jiným subjektům. Doporučením pro další období co se týče vzdělávání, by bylo navázání kontaktu se zahraniční školou a pořádání výměnných jazykových pobytů v rámci minimálně jednoho školního pololetí. Dále zaměstnání rodilého mluvčího z anglicky mluvících zemí.

## Seznam použité literatury

### Monografie

- [1] HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 2 vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010. 233 s. ISBN 978-80-7380-263-9.
- [2] KOLEKTIV AUTORŮ. *Úvod do regionálních věd a veřejné správy*. 2.vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008, 455 s. ISBN 978-80-7380-086-4.
- [3] MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. 1.vyd. Olomouc: Anag, 2009. 151 s. ISBN 978-80-7263-546-7.
- [4] PEKOVÁ, Jitka. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. 1.vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 978-80-7261-086-4.
- [5] POMAHÁČ, Richard. *Základy teorie veřejné správy*. 1.vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2011. 272 s. ISBN 978-80-7380-330-8.

### Právní předpisy

- [6] Ústavní zákon č.1/1993 Sb., Ústava České republiky.
- [7] Zákon č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.
- [8] Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- [9] Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- [10] Zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků.
- [11] Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- [12] Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- [13] Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.
- [14] Zákon č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

- [15] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

### **Elektronické zdroje**

- [16] Gymnázium Hladnov a Jazyková škola: Historie školy. [online]. [cit. 2013-04-29]. Dostupné z: <http://www.hladnov.info/index.php/cz/>.
- [17] Moravskoslezský kraj. [online]. [cit. 2013-03-27]. Dostupné z: <http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/skoly.html>.
- [18] Moravskoslezský kraj: Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji za školní rok 2011/2012. [online]. [cit. 2013-03-29]. Dostupné z: <http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/skoly.html>.
- [19] Moravskoslezský kraj: Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji za školní rok 2010/2011. [online]. [cit. 2013-03-29]. Dostupné z: [http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/sk/vz\\_msk\\_2010\\_11\\_30\\_03.pdf](http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/sk/vz_msk_2010_11_30_03.pdf).
- [20] Ministerstvo Financí ČR: Číselník účelových znaků. [online]. [cit. 2013-04-09]. Dostupné z: [http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/verejne\\_finance\\_9744.html#home](http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/verejne_finance_9744.html#home)

### **Ostatní zdroje**

- [21] Výroční zprávy Gymnázia Hladnov a Jazykové školy 2008 - 2012.



## Seznam zkratk

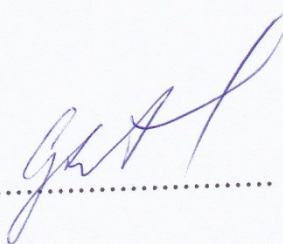
ČSI	Česká školní inspekce
DDHM	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
ICT	Informační a komunikační technologie
IVT	Informační výpočetní technika
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
ONIV	Ostatní neinvestiční výdaje
OPPP	Ostatní platby za provedenou práci
ZU	Závazný ukazatel

## Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřou licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mě požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 10. května 2013



Barbora Gatnarová